

Aprobat: _

Galina RUSU, Secretar general al ministerului

(Semnătura)

I. REGISTRUL CONSOLIDAT AL RISCURILOR MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII pentru anul 2026

Riscuri	Evaluarea riscului			Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
	Valoare a impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoare a riscului V= PxI				
Direcția coordonare politici publice și integrare europeană (DCPPIE)							
Obiectiv 1: Coordonarea procesului de elaborare, monitorizare și implementare a politicilor publice							
Riscuri interne:							
1) Reticența și lipsa de inițiativă a subdiviziunilor responsabile de elaborarea politicilor	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Identificarea anuală a documentelor de politici publice propuse pentru elaborare și acțiunilor privind coordonarea/ comunicarea eficientă cu factorii interesați; 2) Includerea în lista obiectivelor individuale anuale a unui obiectiv privind elaborarea/ participarea la elaborare/ avizarea unor documente de politici publice concrete; 3) Includerea în lista obiectivelor individuale anuale a unui obiectiv privind monitorizarea implementării documentelor de politici și raportarea instituțiilor solicitante.	Anual	DCPPIE Șefii subdiviziunilor Secretarul general

2) Insuficiența capacităților necesare pentru elaborarea politicilor de politici publice	2	3	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Includerea în lista criteriilor de evaluare pentru concursul de angajare în Minister și a unui criteriu distinct privind abilitățile de elaborare a politicilor publice; 2) Organizarea unor formări interne pentru angajații Ministerului privind dezvoltarea capacităților de elaborare a politicilor; 3) Delegarea angajaților Ministerului la diverse formări privind elaborarea de politici.	Anual, la organizarea concursurilor Anual, conform Planurilor de activitate ale subdiviziunilor și a ofertelor CS	DCPPIE DJRU Secretarul general
3) Insuficiența resurselor umane în cadrul direcției pentru volumul și complexitatea documentelor de politici și actelor asumate	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Completarea componenței Direcției (pe dimensiunea documentelor de politici publice) cu personal calificat, pentru a satisface cerințele, atribuțiile, volumul și complexitatea; 2) Mediatizarea informației privind existența funcțiile vacante; 3) Organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante.	Pe parcursul anului	DCPPIE DJRU Secretarul general
4) Lipsa unui mecanism prestabilit privind procesul de monitorizare/ evaluare a documentelor de politici	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Asigurarea includerii în documentele de politici a mecanismului de monitorizare și evaluare a implementării acestuia; 2) Stabilirea metodologiei/ formatului de monitorizare/ evaluare a documentului de politici respectiv.	Pe parcursul anului (la elaborarea/ monitorizarea/ evaluarea documentului de politici)	DCPPIE DJRU Șefii subdiviziunilor
5) Lipsa capacităților de monitorizare/ evaluare a documentelor de politici	2	3	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Organizarea unor formări interne (pentru angajații Ministerului) privind dezvoltarea capacităților de monitorizare/ evaluare a politicilor implementate; 2) Delegarea angajaților din DCPPIE și subdiviziunile Ministerului la diverse formări externe privind monitorizarea/ evaluarea politicilor implementate; 3) Consultarea periodică, în materie de monitorizare/ evaluare a politicilor, a angajaților Ministerului, responsabili de politici.	Anual, conform ofertelor Cancelariei de Stat și ale altor entități	DCPPIE DJRU Șefii subdiviziunilor

[illegible]

9) Lipsa consensului privind politica publică inițiată și manifestarea rezervelor autorităților la nivel sectorial, în promovarea documentelor de politici publice	2	3	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Asigurarea caracterului participativ în elaborarea politicilor publice, prin crearea grupurilor de lucru interinstituționale/ sectoriale; 2) Argumentarea relevantă a necesității de elaborare a politicii publice respective; 3) Organizarea consultărilor publice privind proiectele de documente de politică publică.	Anual	DCPPIE Șefii subdiviziunilor - autor Secretarii de stat Secretarul general adjunct Secretarul general
10) Reticența și opinii divergente, inclusiv de ordin politic față de rezultatele monitorizării/ evaluării documentelor de politici publice	2	3	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Asigurarea caracterului participativ în evaluarea politicilor publice, prin crearea grupurilor de lucru interinstituționale/ sectoriale; 2) Argumentarea relevantă a rezultatelor monitorizării/ evaluării politicii publice respective.	La necesitate	DCPPIE Șefii subdiviziunilor - autor Secretarii de stat Secretarul general
Obiectiv 2: Coordonarea și monitorizarea proiectelor/programelor de asistență externă în domeniile de activitate ale ministerului							
Acorduri cu țări și structuri internaționale							
Riscuri interne:							
11) Reticența și lipsa de inițiativă a subdiviziunilor responsabile de promovarea unor proiecte internaționale	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Instituționalizarea practicii obligatorii de identificare anuală a tratatelor internaționale/ proiectelor susținute de donatori care urmează a fi inițiate sau reînnoite pentru dezvoltarea parteneriatelor; 2) Includerea în lista obiectivelor individuale anuale a unui obiectiv distinct privind promovarea relațiilor internaționale; 3) Organizarea unor formări interne și externe pentru angajații Ministerului privind dezvoltarea capacităților de promovare a relațiilor	Anual (conform Planurilor de activitate ale MEC și DCPPIE)	DCPPIE DJRU Șefii subdiviziunilor Secretarii de stat Secretarul general-adjunct Secretarul general

					internaționale/ proiectelor internaționale pe domeniile de competență 4) Identificarea modalităților de asigurare a sustenabilității corporative.		
12) Deficiența capacităților necesare pentru dezvoltarea de noi proiecte	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Dezvoltarea capacităților prin participarea la training-uri, cursuri de formare	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
Riscuri externe:							
13) Lipsa interesului din partea partenerilor internaționali	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Sensibilizarea partenerilor externi privind importanța promovării tratatelor/ programelor internaționale 2) Discuții cu partenerii de cooperare a proiectelor propuse spre promovare	Pe parcursul anului	DCPPIE Subdiviziunile MEC Secretarii de stat
14) Nerealizarea în termen a livrabilelor de către partenerii de dezvoltare în cadrul proiectelor de asistență externă	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Eficientizarea comunicării în vederea realizării acțiunilor și asigurării respectării termenelor stabilite	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
15) Dependența de piața de desfacere pentru implementarea proiectelor și tergiversarea acestora	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Organizarea de întâlniri și campanii de promovare pentru atragerea potențialilor beneficiari 2) Identificarea și diversificarea piețelor de desfacere prin stabilirea de parteneriate comerciale și încheierea de acorduri preliminare cu potențiali cumpărători înainte de implementarea proiectului	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
16) Fluctuația prețurilor și a inflației care poate modifica structura și costul proiectului	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea indicatorilor economici și reevaluarea periodică a estimărilor financiare, pentru a permite adoptarea la timp a măsurilor corective 2) Revizuirea și prioritizarea activităților proiectului, astfel încât eventualele creșteri de costuri să afecteze mai puțin obiectivele	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat

17) Tergiversarea debursărilor de la instituțiile finanțatoare internaționale și incapacitatea de absorbție a fondurilor	3	3	9 Nivel înalt	Diminuare	1) Consolidarea managementului proiectelor prin planificarea, monitorizarea și pregătirea la timp a documentației de debursare 2) Menținerea comunicării permanente cu finanțatorul pentru orice clarificări	Pe parcursul anului	DCPPIE Secretarii de stat
Obiectiv 3: Coordonarea procesului de integrare europeană							
19) Lipsa capacităților necesare pentru promovarea relațiilor internaționale	2	3	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Includerea în lista criteriilor de evaluare pentru concursul de angajare în Minister și a unui criteriu distinct privind abilitățile de promovare a relațiilor internaționale (cunoașterea limbilor străine, a legislației UE în domeniu) 2) Delegarea angajaților Ministerului la diverse formări externe pe dimensiunea promovării relațiilor internaționale	Anual Conform ofertelor Cămarilor de Stat/ altor organizații)	DCPPIE DJRU Secretarul general adjunct Secretarul general
20) Lipsa consensului privind dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională în contextul integrării europene	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Asigurarea caracterului participativ în elaborarea propunerii de proiecte de cooperare internațională, prin crearea grupurilor de lucru și includerea în componența acestora a reprezentanților diverși ai autorităților și instituțiilor publice, ONG etc.	La demararea și în procesul de elaborare a propunerilor de cooperare internațională	DCPPIE Subdiviziunile interesate ale MEC
Riscuri	Valoare a impactului riscului	Valoarea probabilității riscului	Valoare a riscului	Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
Direcția politici în domeniile tineret și sport (domeniul Tineret)							
Obiectiv 1: Dezvoltarea și îmbunătățirea cadrului normativ și regulator în domeniul tineretului							
Riscuri interne:							
21) Insuficiența resurselor umane în cadrul direcției pentru volumul și complexitatea actelor asumate	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Desemnarea persoanelor responsabile sau delegarea atribuțiilor respective personalului existent; 2) Mediatizarea informației privind existența funcțiilor vacante;	Anual	DPTS DJRU

					3) Organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer; 4) Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare.		
22) Necesitatea alocării resurselor financiare suplimentare la etapa aprobării actelor normative	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Înaintarea solicitărilor argumentate de alocare a mijloacelor financiare în cadrul elaborării CBTM pentru perioada respectivă; 2) Identificarea surselor alternative de finanțare; 3) Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare.	La necesitate	DPTS Parteneri de dezvoltare
Riscuri externe:							
23) Tergiversarea procesului de promovare a proiectelor de acte normative în dependență de alte autorități în procesele de avizare/expertizare	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Eficientizarea conlucrării la nivel interinstituțional/sectorial, în vederea eliminării obiecțiilor la proiecte de acte normative; 2) Monitorizarea managementului timpului în procesul de avizare/ expertizare.	Anual	DPTS Autoritățile publice
24) Expertiza suplimentară necesară în procesul de analiză a impactului de reglementare pe actele ce conțin costuri financiare	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare; 2) Identificarea posibilităților de contractare a serviciilor de expertiză.	La necesitate	DPTS Parteneri de dezvoltare
Obiectiv 2: Îmbunătățirea cadrului de politici și programe naționale de tineret							
Riscuri interne:							
25) Capacitatea redusă de implementare a programelor a Agenției pentru Tineret	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer; 2) Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare.	Anual	DPTS ANDPAT Parteneri de dezvoltare
26) Insuficiența resurselor financiare necesare pentru	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Înaintarea solicitărilor argumentate de alocare a mijloacelor financiare în cadrul CBTM pentru implementarea documentelor de politici noi;	Anual	DPTS ANDPAT

[illegible]

31) Resurse financiare insuficiente și contractarea dificilă a anumitor servicii pentru realizarea activităților complexe	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Solicitarea argumentată de alocare a mijloacelor financiare suplimentare în cadrul elaborării CBTM; 2) Identificarea surselor alternative de finanțare; 3) Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor structuri relevante.	La necesitate	DPTS parteneri de dezvoltare
32) Lipsa de experiență a personalului nou angajat	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Consolidarea capacităților personalului nou angajat prin participare la formări în domeniu; 2) Instruirea personalului angajat și preluarea bunelor practici din domeniile conexe.	Anual	DPTS DJRU
Obiectiv 5: Asigurarea funcționalității Comisiei de certificare a instituțiilor gazdă a activității de voluntariat și dezvoltarea voluntariatului în rândul instituțiilor gazdă							
Riscuri interne:							
33) Resurse umane insuficiente în cadrul direcției	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Delegarea atribuțiilor respective personalului existent; 2) Mediatizarea informației privind existența funcțiilor vacante; 3) Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante.	Anual	DPTS DJRU
34) Vizibilitate redusă și experiență insuficientă de lucru pentru dezvoltarea voluntariatului	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Asigurarea transparenței prin raportări periodice; 2) Mediatizarea informației privind activitățile de dezvoltare a voluntariatului; 3) Elaborarea unui mecanism de monitorizare și control al activităților de voluntariat; 4) Antrenarea instituțiilor interesate în realizarea activităților de voluntariat.	Anual	DPTS Serviciul informare și comunicare Instituțiile gazdă
Obiectiv 6: Relații externe și integrare europeană în domeniul tineretului							
Riscuri interne:							

35) Resurse umane insuficiente cu capacități în domeniul relațiilor externe	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Delegarea atribuțiilor respective personalului existent; 2) Mediatizarea informației privind existența funcțiilor vacante; 3) Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor vacante.	La necesitate	DPTS DJRU
36) Proces complex la transpunerea icquis comunitar în legislația națională pe domenii de voluntariat, mobilitate, recunoaștere de competențe, etc.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Conlucrarea cu direcția de profil din cadrul instituției pentru elaborarea instrumentelor de lucru necesare; 2) Delegarea atribuțiilor respective personalului calificat.	Pe parcursul anului	DPTS DCPPIE
Riscuri externe:							
37) Necesități de cooperare constantă și resurse de timp pentru a transpune pe deplin prevederile UE în domeniile conexe tineretului	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Conlucrarea cu direcția de profil din cadrul instituției pentru elaborarea instrumentelor de lucru necesare; 2) Crearea și organizarea grupului de lucru interinstituțional; 3) Crearea mecanismelor alternative de monitorizare a timpului în raport cu activitățile planificate.	Pe parcursul anului	DPTS DCPPIE Grup de lucru interinstituțional
38) Resurse financiare insuficiente pentru a acoperirea transpunerii angajamentelor externe (mobilitate)	2	3	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Identificarea surselor alternative de finanțare; 2) Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor structuri relevante.	Pe parcursul anului	DPTS Parteneri de dezvoltare
Riscuri	Valoare a impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoare a riscului V= PxI	Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili

Direcția politici în domeniile tineret și sport (domeniul Sport)							
Obiectiv 1. Elaborarea și perfecționarea cadrului normativ și de politici în domeniul sportului							
Obiectiv 2. Monitorizarea activității Instituțiilor de învățământ cu profil sportiv							
Riscuri interne:							
39) Lipsa resurselor umane calificate	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Desemnarea persoanelor responsabile sau delegarea atribuțiilor respective personalului existent; 2) Mediatizarea informației privind existența funcțiilor vacante; 3) Organizarea și desfășurarea concursurilor în vederea ocupării funcțiilor vacante, transfer.	Anual	DPTS DJRU
40) Necesitatea alocării resurselor financiare suplimentare la etapa aprobării actelor normative	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Înaintarea solicitărilor argumentate de alocare a mijloacelor financiare în cadrul elaborării CBTM pentru perioada respectivă; 2) Identificarea surselor alternative de finanțare; 3) Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare.	La necesitate	DPTS Parteneri de dezvoltare
41) Reticența și posibile deficiențe în colaborarea cu instituțiile de învățământ cu profil sportiv	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea constantă a colaborării cu instituțiile de învățământ cu profil sportiv în procesul de realizare a activităților planificate; 2) Evaluarea periodică a feedbackului oferit de instituțiile de învățământ cu profil sportiv privind colaborarea și identificarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea acesteia.	Pe parcursul anului	DPTS Instituțiile de învățământ cu profil sportiv
Obiectiv 3. Asigurarea pregătirii sportivilor pentru participarea la activități sportive conform Calendarului acțiunilor sportive naționale și internaționale							
Riscuri externe:							
42) Resurse financiare insuficiente pentru pregătirea sportivilor și participarea la activități sportive	3	3	9 Nivel înalt	Diminuare	1) Identificarea surselor alternative de finanțare; 2) Solicitarea suportului din partea partenerilor de dezvoltare și altor structuri relevante.	Pe parcursul anului	DPTS Parteneri de dezvoltare

43) Existența conflictului armat din regiune	3	3	9 Nivel înalt	Diminuare	1) Identificarea unor alternative pentru participarea la competiții și evenimente sportive în condiții de siguranță; 2) Consolidarea cooperării cu instituțiile sportive și autoritățile locale pentru asigurarea continuității activităților sportive.	Pe parcursul anului	DPTS
Obiectiv 4. Asigurarea activităților în domeniul Sportului pentru toți							
Riscuri interne:							
44) Insuficiența infrastructurii sportive accesibile publicului larg	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Identificarea necesităților privind îmbunătățirea infrastructurii sportive; 2) Monitorizarea stării și gradului de utilizare a complexelor sportive.	Anual	DPTS
45) Condiții meteorologice nefavorabile pentru desfășurarea activităților sportive în aer liber	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Identificarea unor spații alternative pentru desfășurarea activităților; 2) Ajustarea calendarului activităților în funcție de condițiile meteorologice.	Pe parcursul anului	DPTS
46) Colaborarea insuficientă cu instituțiile de învățământ în promovarea sportului pentru toți	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Dezvoltarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ; 2) Monitorizarea activităților sportive realizate în parteneriat.	Pe parcursul anului	DPTS
Riscuri	Valoare a impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoare a riscului V= PxI	Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
Direcția politici în domeniile cercetării și inovării							
Obiectiv 1. Dezvoltarea și perfecționarea cadrului normativ și de politici pentru domeniile cercetării și inovării							
Riscuri interne:							

[illegible]

51) Lipsa interesului din partea părților implicate	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Revizuirea sarcinilor și a obiectivelor direcției în vederea consolidării cercetării colaborative; 2) Monitorizarea gradului de implicare a părților interesate și aplicarea unor măsuri de informare și sensibilizare privind importanța participării la proces.	Pe parcursul anului	DPCI
52) Lipsa resurselor financiare necesare	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Planificarea mijloacelor financiare în CBTM; 2) Identificarea surselor alternative de finanțare.	Pe parcursul anului	DPCI
Riscuri	Valoare a impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoare a riscului V= P x I	Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor (STIC) Obiectiv 1. Dezvoltarea cadrului normativ și de politici pentru domeniul TIC							
Riscuri interne:							
53) Identificarea incompletă a aspectelor din TIC ce necesită a fi eficientizate prin elaborarea/ modificarea actelor normative și documentelor de politici din domeniu	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Analiza și evaluarea periodică a necesităților și identificarea completă a aspectelor din domeniul TIC care necesită eficientizare prin modificarea sau elaborarea actelor normative și a documentelor de politici; 2) Consultarea autorităților publice și a altor părți interesate pentru identificarea lacunelor și formularea propunerilor relevante în domeniul TIC.	Pe parcursul anului	STIC
Riscuri externe:							
54) Nerespectarea termenelor privind elaborarea proiectelor de acte normative,	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Monitorizarea termenelor privind elaborarea proiectelor de acte normative și intervenția, după caz;	Pe parcursul anului	STIC

documentelor de politici pentru TIC					2) Menținerea comunicării operative la nivel interinstituțional în procesul de promovare a proiectelor actelor normative.		
Obiectiv 2. Optimizarea proceselor de lucru în cadrul instituției prin integrarea TIC							
Riscuri interne:							
55) Insuficiența formărilor angajaților privind utilizarea TIC	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Identificarea periodică a necesităților de formare ale angajaților privind utilizarea mijloacelor TIC și elaborarea planului de instruire; 2) Organizarea și monitorizarea programelor de instruire și formare profesională în domeniul TIC, adaptate necesităților.	Pe parcursul anului	STIC
56) Insuficiența mijloacelor financiare pentru modernizarea TIC a instituției	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Asigurarea identificării resurselor financiare suplimentare pentru achizițiile TIC; 2) Identificarea surselor alternative de finanțare.	Pe parcursul anului	STIC
57) Lipsa evaluării cunoștințelor în domeniile TIC pe parcursul activității	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Elaborarea unui mecanism anual privind evaluarea competențelor TIC; 2) Evaluarea progresului de perfecționare a capacităților de utilizare TIC.	Pe parcursul anului	STIC
Obiectiv 3. Elaborarea și implementarea sistemelor informaționale departamentale/naționale							
Riscuri externe:							
58) Lipsa resurselor financiare pentru digitalizarea metodelor de raportare	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Excluderea parțială/ totală a raportărilor în format fizic prin utilizarea sistemelor informaționale a ministerului (exemplu: SIME); 2) Identificarea surselor alternative de finanțare.	Pe parcursul anului	STIC
59) Lipsa coordonării cu Ministerul Educației Cercetării (STIC) la elaborarea sistemelor noi/	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Stabilirea unui mecanism privind elaborarea/ acceptarea sistemelor informaționale și soluțiilor noi TIC;	Pe parcursul anului	STIC

modificarea celor existente					2) Îmbunătățirea comunicării și coordonării pentru schimbul de informații, consultarea cerințelor tehnice și aprobarea soluțiilor propuse.		
60) Obținerea accesului neautorizat la sistemele IT ale instituției de către persoane terțe (angajați care folosesc credențialele altor colegi sau atacuri externe care exploatează vulnerabilități de securitate)	3	3	9 Nivel înalt	Diminua	1) Implementarea și monitorizarea măsurilor de control al accesului la sistemele IT, inclusiv utilizarea conturilor individuale, autentificarea multifactorială și gestionarea periodică a drepturilor de acces; 2) Punerea în aplicare a sistemului de management al securității cibernetice din cadrul Ministerului Educației și Cercetării și planului de acțiuni privind implementarea politicii de securitate cibernetică a MEC.	Pe parcursul anului	STIC
61) Pregătirea insuficientă a angajaților în vederea gestionării sistemelor IT poate aduce la comiterea greșelilor care să permită apariția fraudelor	3	2	6 Nivel înalt	Diminua	1) Crearea unei baze de date cu documentații și tutoriale accesibile tuturor angajaților; 2) Asigurarea programelor de formare și de mentorat pentru a-i menține la curent cu ultimele tehnologii și practici de securitate.	Pe parcursul anului	STIC
Riscuri	Valoare a impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoare a riscului V= PxI	Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
Serviciul politici în domeniul relațiilor interetnice (SPRI) Obiectiv 1. Asigurarea învățământului pentru minoritățile naționale și extinderea dialogului intercultural							
Riscuri interne:							
62) Aplicarea neuniformă a procedurii de achiziții și transmitere a bunurilor din cauza lipsei unor	2	2	4 Nivel mediu	Monitoriza	1) Elaborarea unor instrucțiuni interne unitare privind procedura pentru achiziția și transmiterea bunurilor;	Pe parcursul anului	SPRI DMFP

instrucțiuni interne unitare					2) Instruirea personalului implicat și monitorizarea aplicării instrucțiunilor privind procedura pentru achiziția și transmiterea bunurilor.		
63) Reticența din partea managerilor instituțiilor de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale, în acceptarea schimbărilor	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Organizarea ședințelor periodice de informare și consultare cu managerii instituțiilor de învățământ cu predare în limbile minorităților naționale; 2) Asigurarea suportului metodologic și managerial în procesul de implementare a schimbărilor, inclusiv prin oferirea de asistență și colectarea periodică a feedbackului din partea managerilor.	Pe parcursul anului	SPRI
64) Capacități reduse de coordonare a implementării programelor	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Delegarea responsabilităților și a sarcinilor conform priorităților; 2) Elaborarea unor materiale informative/instrucțiuni aferente procesului de coordonare.	Pe parcursul anului	SPRI
Obiectiv 2. Coordonarea și monitorizarea implementării politicilor de consolidare a relațiilor interetnice							
Riscuri externe:							
65) Lipsa unor instrumente de monitorizare a implementării politicilor	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Elaborarea și aprobarea unor instrumente standardizate de monitorizare, cu indicatori, criterii de evaluare, termene și responsabili clar stabiliți pentru urmărirea implementării politicilor; 2) Instituirea unui mecanism periodic de monitorizare și raportare, inclusiv colectarea și analiza datelor privind progresul în implementarea politicilor.	Pe parcursul anului	SPRI
66) Capacități reduse de implementare a politicilor din domeniul minorităților naționale	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Organizarea meselor rotunde/atelierelor de lucru cu reprezentanți ai grupului de lucru de nivel sectorial, responsabil de implementare și cooperarea cu organizațiile internaționale;	Pe parcursul anului	SPRI

					2) Consolidarea capacităților profesionale ale personalului responsabil, prin organizarea instruirii în cadrul sesiunilor de formare privind implementarea politicilor în domeniul minorităților naționale.		
67) Lipsa unor date cu privire la minoritățile din RM și dificultăți în colaborarea cu alte instituții din domeniu	3	3	9 Nivel înalt	Diminuare	1) Colaborarea cu Biroul Național de Statistică și colectarea datelor; 2) Consolidarea cooperării interinstituționale, prin dezvoltarea unui mecanism centralizat de colectare, sistematizare și schimb de date privind situația minorităților naționale, în colaborare cu instituțiile din domeniu.	Pe parcursul anului	SPRI
Obiectiv 3. Elaborarea actelor normative în domeniul relații interetnice							
Riscuri externe:							
68) Alocării bugetare insuficiente pentru realizarea acțiunilor propuse spre implementare	3	3	9 Nivel înalt	Diminuare	1) Estimarea și argumentarea necesităților de resurse financiare pentru elaborarea și implementarea actelor normative, precum și planificare CBTM; 2) Identificarea și atragerea donatorilor internaționali/ surselor alternative, inclusiv prin colaborarea cu partenerii de dezvoltare și accesarea programelor/proiectelor de asistență financiară și tehnică destinate domeniului relațiilor interetnice.	Pe parcursul anului	SPRI DCPPIE (cooperare internațională)
69) Tergiversarea procesului de elaborare a politicilor și deficiențe în comunicare din partea comunității la măsurile propuse	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Stabilirea unui calendar pentru elaborarea și consultarea politicilor, precum și monitorizarea periodică a respectării termenelor; 2) Consolidarea comunicării cu reprezentanții comunităților, prin organizarea de consultări	Pe parcursul anului	SPRI Subdiviziunea resurse umane din cadrul instituțiilor responsabile

					publice, întâlniri tematice și informarea periodică privind măsurile propuse, colectarea și integrarea feedbackului relevant.		
70) Tergiversarea procesului de elaborare a politicilor din cauza instabilității politice	3	3	9 Nivel înalt	Diminuare	1) Asigurarea continuității procesului de elaborare a politicilor prin mecanisme instituționale și interinstituționale, inclusiv documentarea tuturor etapelor realizate, menținerea grupurilor de lucru și transferul de informații și responsabilități în cazul schimbării factorilor decizionali.	Pe parcursul anului	SPRI
Riscuri	Valoare a impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoare a riscului V= PxI	Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic și învățare pe tot parcursul vieții (DPÎPTÎPV) Obiectiv 1. Elaborarea și modificarea cadrului normativ în învățământul profesional tehnic							
Riscuri interne:							
71) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile din subordine, în procesul de elaborare a documentelor	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Consolidarea comunicării în procesul de consultare cu instituțiile din subordine, inclusiv prin stabilirea canalelor oficiale, a persoanelor responsabile și a termenelor pentru transmiterea și recepționarea informațiilor.	Pe parcursul anului	DPÎPTÎP
72) Neîncadrarea în termenele de realizare a obiectivului în procesul de elaborare a documentelor	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Implementarea unui sistem de evidență și monitorizare a circulației documentelor și a propunerilor parvenite de la instituțiile din subordine, cu asigurarea transmiterii informațiilor către toate părțile implicate.	Pe parcursul anului	DPÎPTÎP

Obiectiv 2. Asigurarea calității în învățământul profesional tehnic							
73) Implementarea neconformă a managementului calității în ÎPT	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Consolidarea monitorizării implementării managementului calității în instituțiile de învățământ profesional tehnic, prin stabilirea unor indicatori și criterii clare de evaluare și efectuarea periodică a verificărilor; 2) Dezvoltarea capacităților personalului, prin organizarea de instruire și acordarea suportului metodologic privind aplicarea cerințelor, standardelor și procedurilor de asigurare a calității.	Pe parcursul anului	DPÎPTÎP Instituțiile de învățământ profesional tehnic
74) Executarea necorespunzătoare a obligațiilor de funcție în cadrul ÎPT din cauza atitudinii formale și a lipsei de control	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Consolidarea controlului asupra executării obligațiilor de funcție, prin stabilirea unor mecanisme clare de monitorizare/ verificare periodică a sarcinilor realizate; 2) Responsabilizarea și informarea privind obligațiile funcționale, inclusiv prin clarificarea responsabilităților, stabilirea unor termene concrete de executare și organizarea periodică a evaluării îndeplinirii sarcinilor.	Pe parcursul anului	DPÎPTÎP Instituțiile de învățământ profesional tehnic
Obiectiv 3. Consolidarea capacităților instituțiilor de învățământ profesional tehnic							
75) Raportarea unor date incomplete și nerespectarea termenelor de raportare	3	2	6 Nivel înalt	Diminua	1) Consolidarea cooperării interinstituționale, prin dezvoltarea unui mecanism centralizat de colectare, sistematizare și schimb de date privind situația în instituțiile de învățământ profesional tehnic.	Pe parcursul anului	DPÎPTÎP Instituțiile de învățământ profesional tehnic
Obiectiv 4. Implementarea proiectelor în domeniul învățământului profesional tehnic							
Riscuri externe:							
76) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu partenerii, în procesul	1	2	2	Tolerare	1) Consolidarea comunicării în procesul de consultare cu partenerii de dezvoltare, inclusiv prin stabilirea canalelor oficiale, a termenelor și	Pe parcursul anului	DPÎPTÎP

de implementare a proiectelor și depășirea termenelor de realizare a obiectivului			Nivel scăzut		desemnarea persoanelor responsabile pentru transmiterea și recepționarea informațiilor; 2) Instituirea unui mecanism de monitorizare și documentare a comunicării cu partenerii, inclusiv confirmarea recepționării informațiilor, evidența solicitărilor și deciziilor adoptate și organizarea periodică a ședințelor de coordonare reciprocă a problemelor.		
Obiectiv 5. Monitorizarea implementării politicii de stat privind repartizarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar la programele de studii, pe domeniul „Educație”							
Riscuri interne:							
77) Raportarea unor date incomplete nerespectarea termenelor de raportare	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Consolidarea cooperării interinstituționale, prin dezvoltarea unui mecanism centralizat de colectare, sistematizare și schimb de date privind situația în instituțiile de învățământ profesional tehnic.	Pe parcursul anului	DPÎPTÎP Instituțiile de învățământ profesional tehnic
78) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile din subordine	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Consolidarea comunicării în procesul de consultare cu instituțiile din subordine, inclusiv prin stabilirea canalelor oficiale, a persoanelor responsabile și a termenelor pentru transmiterea și recepționarea informațiilor.	Pe parcursul anului	DPÎPTÎP Instituțiile de învățământ profesional tehnic
Serviciul învățământ dual (SÎD) Obiectiv 1. Implementarea învățământului profesional tehnic dual							
Riscuri externe:							

79) Implementarea neconformă a programelor de formare profesională duală	3	2	6 Nivel înalt	Diminua	1) Consolidarea procesului de monitorizare și evaluare privind implementarea programelor de formare profesională duală, prin stabilirea unor criterii și indicatori de conformitate și efectuarea periodică a verificărilor în instituțiile implicate; 2) Organizarea instruirilor și acordarea suportului metodologic instituțiilor de învățământ și partenerilor economici, pentru aplicarea uniformă a cerințelor și procedurilor privind formarea profesională duală.	Pe parcursul anului	SÎD
Riscuri interne:							
80) Capacități reduse pentru volumul mare de activități care generează depășirea termenelor de executare	2	2	4 Nivel mediu	Monitoriza	1) Optimizarea repartizării sarcinilor și stabilirea priorităților în implementarea acțiunilor complexe; 2) Consolidarea capacităților instituționale și asigurarea resurselor umane necesare, inclusiv prin suplinirea funcțiilor vacante și/sau identificarea unor soluții de suport pentru activitățile cu volum ridicat.	Pe parcursul anului	SÎD DJRU
Riscuri	Valoare a impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoare a riscului V= P x I	Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
Direcția politici în domeniul învățământului superior (DPÎS) Obiectiv 1. Elaborarea și promovarea politicii de stat și a legislației în domeniul învățământului superior							
Riscuri interne:							
81) Identificarea incompletă a aspectelor din domeniul învățământului superior care necesită a fi	2	2	4 Nivel mediu	Monitoriza	1) Analiza, monitorizarea și evaluarea implementării cadrului normativ din domeniul învățământului superior;	Pe parcursul anului	DPÎS

eficientizate prin elaborare/modificarea actelor normative și a documentelor de politici din domeniu					2) Instituirea unui mecanism sistematic de identificare și evaluare a necesităților de modificare a cadrului normativ și de politici, inclusiv prin analiza periodică a problemelor și deficiențelor existente în domeniul învățământului superior.		
82) Tergiversarea procesului de coordonare și implementare a acțiunilor planificate	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizare și intervenție după necesitate în baza unui calendar detaliat de coordonare și implementare a acțiunilor, cu termene clare, responsabili desemnați și monitorizarea periodică a gradului de realizare; 2) Instituirea unui mecanism de monitorizare și raportare periodică a implementării acțiunilor planificate, inclusiv identificarea din timp a întârzierilor și întreprinderea măsurilor corective necesare.	Pe parcursul anului	DPIS
Obiectiv 2. Coordonarea și monitorizarea realizării programelor și strategiilor naționale în domeniul formării și dezvoltării profesionale, inclusiv a obiectivelor procesului Bologna în sistemul învățământului superior							
Riscuri interne:							
83) Nivel insuficient de înțelegere a mecanismelor de coordonare și monitorizare a programelor și strategiilor respective	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Includerea în actele normative/documentele de politici din domeniul învățământului superior a obiectivelor clar determinate în raport cu coordonarea și monitorizarea programelor/strategiilor respective; 2) Organizarea unor sesiuni de instruire și informare pentru personalul responsabil, privind mecanismele, procedurile și instrumentele de coordonare și monitorizare a programelor și strategiilor naționale.	Pe parcursul anului	DPIS DCPPIE
84) Număr mare de programe și acte din domeniile sistemului de învățământ superior	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Inventarierea și sistematizarea periodică a programelor și actelor existente, în vederea identificării documentelor redundante, depășite sau care necesită actualizare și eficientizarea procesului de gestionare;	Pe parcursul anului	DPIS

					2) Acordarea suportului informațional și organizațional privind mecanismele/ acțiunile de coordonare și monitorizare a programelor și actelor respective.		
Riscuri externe:							
85) Capacități manageriale limitate pentru atragerea societății în modernizarea sistemului educațional	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Consolidarea competențelor manageriale privind implicarea și consultarea societății, prin organizarea de instruiți și schimburi de bune practici privind comunicarea, participarea publică și colaborarea cu partenerii interesați. 2) Dezvoltarea unor mecanisme instituționale de implicare a societății în procesul de modernizare a sistemului educațional, prin organizarea periodică a consultărilor publice, grupurilor de lucru, forumurilor și sondajelor și valorificarea propunerilor colectate.	Pe parcursul anului	DPÎS Instituțiile de învățământ superior
86) Cunoașterea limitată din partea ÎIS a reglementărilor	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Facilitarea (tălmăcirea) accesului la sursele de acte normative și legislative 1) Organizarea periodică a ședințelor de informare și instruire pentru reprezentanții ÎIS, în vederea facilitării accesului la cadrul normativ și legislativ și modificările recente; 2) Elaborarea și diseminarea unor materiale metodologice, într-o formă accesibilă, care să explice principalele cerințe și proceduri aplicabile ÎIS.	Pe parcursul anului	DPÎS Instituțiile de învățământ superior
87) Identificarea incompletă a vulnerabilităților/ riscurilor în activitatea ÎIS	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Efectuarea periodică a evaluării vulnerabilităților și riscurilor în cadrul ÎIS, prin aplicarea unor metode și instrumente standardizate de identificare și evaluare a riscurilor; 2) Consolidarea capacităților personalului responsabil de managementul riscurilor, prin instruiți privind identificarea, evaluarea,	Pe parcursul anului	DPÎS Instituțiile de învățământ superior

					documentarea și monitorizarea vulnerabilităților și riscurilor.		
Obiectiv 3. Coordonarea procesului de studii din instituțiile de învățământ superior pe probleme generale și exercitarea controlului aplicării în instituțiile de învățământ superior a legislației în domeniu							
Riscuri externe:							
88) Nerespectarea termenelor de control a procesului de studii în ÎIS din cauza insuficienței de resurse umane	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Planificarea și prioritizarea activităților de control, prin elaborarea unui calendar anual de monitorizare și stabilirea termenelor, repartizarea responsabilităților în funcție de volumul de activitate și resursele disponibile; 2) Consolidarea resurselor umane pentru realizarea activităților de control, prin evaluarea necesarului de personal, redistribuirea sarcinilor și, după caz, suplinirea funcțiilor vacante.	Pe parcursul anului	DPIS Instituțiile de învățământ superior
89) Lipsa instrumentelor de verificare și resurse umane insuficiente pentru asigurarea calității procesului de studii	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Implementarea unor mecanisme standardizate de verificare și evaluare a calității procesului de studii, cu stabilirea unor criterii, indicatori și proceduri clare de monitorizare; 2) Consolidarea resurselor umane responsabile de asigurarea calității, prin evaluarea necesarului de personal, redistribuirea sarcinilor, ocuparea funcțiilor vacante și organizarea instruirilor.	Pe parcursul anului	DPIS Instituțiile de învățământ superior
Obiectiv 4. Acordarea asistenței metodice în instituțiile de învățământ superior							
Riscuri interne:							
90) Modificarea reglementărilor în domeniu solicită efort suplimentar pentru a răspunde solicitărilor	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Prioritizarea activităților generate de modificarea reglementărilor, prin stabilirea responsabilităților și a termenelor pentru examinarea și soluționarea solicitărilor; 2) Consolidarea capacităților de răspuns la solicitările suplimentare, prin redistribuirea sarcinilor.	Pe parcursul anului	DPIS
91) Insuficiență de resurse umane calificate și motivate	2	2	4	Monitorizare	1) Identificarea și valorificarea posibilităților de instruire și participarea periodică la formări în cadrul programelor de dezvoltare profesională;	Pe parcursul anului	DPIS DJRU

			Nivel mediu		2) Consolidarea procesului de recrutare și dezvoltare profesională a personalului, prin atragerea specialiștilor calificați, ocuparea funcțiilor vacante și recunoașterea performanțelor.		
Acțiune/ Risc	Valoare a impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoare a riscului V= P x I	Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
Direcția generală politici în învățământul general (DGPÎG) Obiectivul 1: Modernizarea domeniului educației timpurii și a învățământului preșcolar							
Riscuri interne:							
Asigurarea trecerii la autogestiune financiară a grădinițelor mari și medii și implementarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard a învățământului preșcolar 92) Risc: Tergiversarea procesului de implementare a documentului. Reticența managerilor de IET	3	2	6 Nivel înalt	Diminua	1) Organizarea ședințelor cu managerii IET implementatoare pentru informarea și instruirea managerilor IRT privind mecanismul de autogestiune financiară și aplicarea Metodologiei de finanțare în bază de cost standard, cu prezentarea avantajelor, responsabilităților și etapelor de implementare. 2) Asigurarea suportului metodologic și managerial pe parcursul implementării, inclusiv prin desemnarea persoanelor responsabile, acordarea de asistență individuală și monitorizarea periodică a progresului, pentru identificarea și soluționarea promptă a dificultăților întâmpinate.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Instituirea instituțiilor de tip școală primară-grădiniță în baza noilor	3	2	6 Nivel înalt	Diminua	1) Consultări publice extinse și campanii de comunicare; asistență metodologică acordată OLSDÎ/APL, inclusiv managerii instituțiilor, cadrele didactice, autoritățile publice locale și	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG

modificări ale Codului educației 93) Risc: Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; tergiversarea consultărilor și a procesului decizional; insuficiența resurselor financiare pentru implementare.					părinții, pentru explicarea modificărilor, identificarea dificultăților și obținerea unui consens asupra etapelor de implementare; 2) Eșalonarea implementării și monitorizarea continuă, cu stabilirea termenelor, responsabilităților și necesarului de resurse, precum și identificarea din timp a surselor de finanțare și monitorizarea periodică a progresului.		
Elaborarea statelor de personal pentru școlile primare-grădiniță 94) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Elaborarea metodologiei de acordare a sporului specific pentru învățământul preșcolar 95) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Implementarea Programului național „Investim în educatori” 96) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG

didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului- țintă de beneficiari.							
Reconfigurarea statelor de personal în instituțiile de educație timpurie 97) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Revizuirea curriculumului pentru învățământul preșcolar 98) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Revizuirea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a IET 99) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Elaborarea instrucțiunii privind reglementarea instalării camerelor video în instituțiile de învățământ general	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG

100) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.							
Modernizarea serviciilor de educație timpurie prin renovări și dotări (grupe de creșă 0–2 ani) 101) Risc: Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare. 2) La contestarea procedurilor de achiziție, relansarea licitațiilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Granturi pentru susținerea creării școlilor primare-grădiniță 102) Risc: Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare. 2) La contestarea procedurilor de achiziție, relansarea licitațiilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Metodologia de incluziune a copiilor cu cerințe educaționale speciale în instituțiile de educație timpurie 103) Risc:	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG SPEIPC

Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.							
Actualizarea Curriculumului de limbă română pentru IET cu program în limbile minorităților naționale 104) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Acțiune/ Risc	Valoare a impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoare a riscului $V = P \times I$	Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
Obiectivul 2: Modernizarea învățământului primar, gimnazial, liceal și extrașcolar							
Administrare și finanțare							
Riscuri externe:							
Elaborarea și aprobarea pachetului standard de servicii educaționale în învățământul obligatoriu 105) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare,	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG

avizare și aprobare a documentului							
Pilotarea autonomiei școlare extinse 106) Risc: Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; insuficiența resurselor financiare pentru implementare	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Consultări publice extinse și campanii de comunicare; asistență metodologică acordată OLSDÎ/APL; 2) Eșalonarea implementării și monitorizarea continuă.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ general 107) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Eficientizarea rețelei școlare în baza noilor modificări ale Codului educației 108) Risc: Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; tergiversarea consultărilor și a procesului decizional; insuficiența resurselor financiare pentru implementare	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Consultări publice extinse și campanii de comunicare; asistență metodologică acordată OLSDÎ/APL; 2) Eșalonarea implementării și monitorizarea continuă.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG

Elaborarea proiectului de HG privind implementarea formulei de finanțare în instituțiile subordonate MEC 109) Risc: Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; tergiversarea consultărilor și a procesului decizional; insuficiența resurselor financiare	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Consultări publice extinse și campanii de comunicare; asistență metodologică acordată OLSDÎ/APL; 2) Eșalonarea implementării și monitorizarea continuă.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Modificarea Codului Educației în contextul RESTART EDU 110) Risc: Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; tergiversarea consultărilor și a procesului decizional; insuficiența resurselor financiare	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Consultări publice extinse și campanii de comunicare; 2) Asistență metodologică acordată OLSDÎ/APL; eșalonarea implementării și monitorizarea continuă.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Implementarea reformei RESTART EDU 111) Risc: Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; tergiversarea consultărilor și a procesului decizional; insuficiența resurselor financiare pentru implementare	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Consultări publice extinse și campanii de comunicare; 2) Asistență metodologică acordată OLSDÎ/APL; eșalonarea implementării și monitorizarea continuă.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG

Acordarea alocației pentru asigurarea accesului la educație 112) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Dotări și infrastructură							
Riscuri externe:							
Investiții în infrastructura școlilor-model 113) Risc: Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; 2) Monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Măsurile de eficiență energetică în școli 114) Risc: Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; 2) Monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Asigurarea condițiilor de igienă în instituțiile de învățământ prin	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; 2) Monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG

intervenții de infrastructură 115) Risc: Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici							
Asigurarea cu transport școlar a instituțiilor de învățământ reorganizate 116) Risc: Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; 2) Monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Învățământ extrașcolar/artistic							
Aprobarea și implementarea HG cu privire la organizarea odihnei copiilor și adolescenților 117) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG SPÎAE
Aprobarea cadrului de referință în	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare;	Pe parcursul anului	DGPÎG SPÎAE

[illegible]

Elaborarea noilor Curricula la disciplinele școlare în învățământul general 121) Risc: Rezistența la schimbare a actorilor educaționali; tergiversarea consultărilor și a procesului decizional; insuficiența resurselor financiare	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Consultări publice extinse și campanii de comunicare; asistență metodologică acordată OLSDÎ/APL; 2) Eșalonarea implementării și monitorizarea continuă.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Asigurarea trecerii la profil general a tuturor liceelor care formează o singură clasă a 10-a 122) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; 2) Flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Revizuirea Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării în clasele primare 123) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Asigurarea cu manuale școlare a elevilor din	3	2	6 Nivel înalt	Diminua	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare;	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG

Învățământul primar, gimnazial și liceal 124) Risc: Întârzieri în procedurile de achiziție publică, lipsa ofertelor, contestații					2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.		
Digitalizarea manualelor școlare 125) Risc: Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; 2) Monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Implementarea programelor STEM și de inteligență artificială în procesul educațional 126) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; 2) Flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Elaborarea Programului pentru promovarea Memoriei Holocaustului și a culturii toleranței 127) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare,	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG

avizare și aprobare a documentului							
Implementarea programului DigiProf 128) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; 2) Flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Educație incluzivă							
Crearea unui fond de incluziune pentru finanțarea serviciilor de educație incluzivă 129) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG SPEIPC
Elaborarea Standardelor de competență profesională a specialiștilor din educația incluzivă 130) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG SPEIPC
Aprobarea normelor de personal pentru	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare;	Pe parcursul anului	DGPÎG SPEIPC

instituțiile de învățământ special 131) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului					2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.		
Asigurarea cu echipament specific și tehnologie asistivă a elevilor cu dizabilități severe 132) Risc: Întârzieri în procedurile de achiziție publică, insuficiența resurselor financiare și nerespectarea termenelor de către operatorii economici	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Planificarea din timp a bugetului și a procedurilor de achiziție; 2) Monitorizarea executării contractelor; conlucrarea cu partenerii de dezvoltare.	Pe parcursul anului	DGPÎG SPEIPC
Evaluarea/reevaluarea copiilor cu cerințe educaționale speciale 133) Risc: Date incomplete sau raportate cu întârziere de către instituții; disfuncționalități ale sistemelor informaționale	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Monitorizarea colectării datelor; oferirea suportului tehnic și metodologic; 2) Ajustarea modulelor SIME.	Pe parcursul anului	DGPÎG SPEIPC
Resurse umane / Atestare / Formare continuă							
Reconceptualizarea atestării cadrelor didactice, cu accent pe debirocratizare și	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG SEMIG

organizarea procesului de atestare a cadrelor didactice și de conducere 134) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului							
Implementarea Programului național „Investim în profesori” 135) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; 2) Flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG SEMIG
Organizarea procesului de recalificare a cadrelor didactice 136) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; 2) Flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG SEMIG
Organizarea și desfășurarea Concursului republican „Pedagogul anului”, ediția 2026 137) Risc:	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Promovarea evenimentului prin canale multiple; 2) Organizarea ședințelor de informare; prelungirea termenului de aplicare.	Pe parcursul anului	DGPÎG SEMIG

Tergiversarea aplicării dosarelor și numărul redus de participanți							
Mentorat / INEL							
Formarea mentorilor instituționali în baza Standardelor de competență ale mentorilor 138) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; 2) Flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG SEMIG
Elaborarea Metodologiei de normare a activității de mentorat 139) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG SEMIG
Elaborarea Concepției formării continue a cadrelor didactice 140) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG SEMIG
Programul național de studiere a limbii române							

HG privind aprobarea Planului național de învățare a limbii române pentru anii 2026-2029 141) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Organizarea cursurilor de limba română pentru adulți (A1–B2) 142) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; 2) Flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Organizarea programelor de integrare lingvistică pentru copiii nou-veniți (reveniți și străini) 143) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; 2) Flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Desfășurarea Concursului „Marea Dictare Națională” 144) Risc:	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Promovarea evenimentului național; 2) Organizarea ședințelor de informare; prelungirea termenului de aplicare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG

Tergiversarea aplicării dosarelor și numărul redus de participanți							
Creșterea calității predării limbii române în școlile alolingve 145) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; 2) Flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DPCÎG
Debirocratizare							
Elaborarea pachetului de debirocratizare 4 146) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Eficientizarea procesului de raportare și completare a documentației școlare 147) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Optimizarea procedurilor de prevenire și intervenție	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG

În cazurile de absenteism și abandon școlar 148) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului							
Generarea automată a rapoartelor statistice în SIME 149) Risc: Date incomplete sau raportate cu întârziere de către instituții; disfuncționalități ale sistemelor informaționale	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea colectării datelor; oferirea suportului tehnic și metodologic; 2) Ajustarea modulelor SIME.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Bunăstarea elevilor							
Organizarea Evenimentului de prezentare a sondajului național reprezentativ în școli „Barometru” 150) Risc: Date incomplete sau raportate cu întârziere de către instituții; disfuncționalități ale sistemelor informaționale	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea colectării datelor; oferirea suportului tehnic și metodologic; 2) Ajustarea modulelor SIME.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Elaborarea și implementarea unui Plan Național de combatere a bullyingului 151) Risc:	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG

Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului							
Asigurarea siguranței online a copiilor prin campanii și sesiuni de informare 152) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; 2) Flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Pilotarea instrucțiunii cu privire la disciplina pozitivă și justiție remedială 153) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Integritate							
Elaborarea și punerea în aplicare a unui ghid de contracarare a manifestărilor de corupție în instituții 154) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare,	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG

avizare și aprobare a documentului							
Formare pentru directorii de instituții „Leadership cu Integritate” 155) Risc: Implicarea și participarea insuficientă a cadrelor didactice/instituțiilor; nerealizarea numărului-țintă de beneficiari	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	1) Realizarea ședințelor de informare; monitorizarea înscrierilor; 2) Flexibilizarea calendarului de formare și organizarea sesiunilor suplimentare.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Examinarea cazurilor de integritate, violență, abuz și plăți informale la Consiliul de Etică 156) Risc: Date incomplete sau raportate cu întârziere de către instituții; disfuncționalități ale SI	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea colectării datelor; 2) Oferirea suportului tehnic și metodologic; ajustarea modulelor SIME.	Pe parcursul anului	DGPÎG DMÎG
Formare inițială a cadrelor didactice							
Elaborarea Concepției de formare inițială a cadrelor didactice 157) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare; 2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.	Pe parcursul anului	DGPÎG SEMÎG INEL
Pilotarea Regulamentului de practică pedagogică	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Monitorizarea graficului de elaborare, consultare și avizare;	Pe parcursul anului	DGPÎG SEMÎG

158) Risc: Tergiversarea procesului de elaborare, consultare, avizare și aprobare a documentului					2) Consultări cu instituțiile de resort și ajustarea documentului conform obiecțiilor și propunerilor.		INEL
---	--	--	--	--	--	--	------

Direcția cadrul național al calificărilor (DCNC)

Obiectiv/acțiune	Riscuri	Evaluarea riscului			Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizărilor	Responsabili
		Valoarea impactului riscului	Valoare a probabilității riscului (P)	Valoare a riscului (V) $V = P \times I$				

Riscuri externe:

Elaborarea/ajustarea cadrului normativ necesar dezvoltării și implementării Cadrului Național al Calificărilor la recomandările PE și propunerile Comisiei Europene	159) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu partenerii de dezvoltare	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Eficientizarea acțiunilor desfășurate	Pe parcursul anului	DCNC
Revizuirea cadrului legal pentru a introduce recomandările PE și CE cu referire la CNC și racordarea la EQF LLL	160) Necunoașterea cerințelor actuale, lipsa de expertiză/ formare în domeniu	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Profesionalizare managerială, modificări de cadre	Pe parcursul anului	DCNC
Elaborarea, actualizarea, validarea standardelor de calificare pentru învățământul profesional tehnic și superior	161) Atitudinea formală și lipsa mecanismelor de cointerese și implicare a partenerilor sociali în procesul de elaborare	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Eficientizarea politicii de control	Pe parcursul anului	DCNC
	162) Insuficiența acoperirii financiare și de resurse umane pentru realizarea obiectivelor propuse	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Identificarea alternativelor de finanțare	Pe parcursul anului	DCNC

	163) Neconcordanța dintre documentele normative pe diferite nivele de calificare (Nomenclatoarele domeniilor de formare Profesională pentru nivelurile 3 și 4,5, CNC)	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Eficientizarea mecanismelor de comunicare și cooperare	Pe parcursul anului	DCNC
	164) Tergiversarea procesului de validare a standardelor de calificare, erori redacționale în procesul de elaborare	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Eficientizarea mecanismelor de comunicare, cooperare și control	Pe parcursul anului	DCNC
Riscuri interne:								
Asigurarea funcționalității Registrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și superior	165) Insuficiența acoperii financiare și de resurse umane pentru realizarea obiectivelor propuse	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Argumentarea suplimentară a necesităților financiare în CBTM	Pe parcursul anului	DCNC
	166) Tergiversarea termenilor de execuție în funcție de procedurile de achiziție a serviciilor de mentenanță	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Eficientizarea politicii de colaborare cu partenerii	Pe parcursul anului	DCNC
	167) Neconcordanța dintre diversitatea atribuțiilor Direcției, volumul, nivelul de complexitate și responsabilitate	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Colaborare eficientă cu alte structuri	Pe parcursul anului	DCNC
Riscuri externe:								
Implicarea partenerilor sociali, inclusiv a reprezentanților mediului de afaceri în procesul de elaborare/avizare/ validare a cadrului	168) Atitudinea formală și lipsa mecanismelor de cointerесare și implicare a partenerilor sociali	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Eficientizarea politicii de colaborare cu partenerii	Pe parcursul anului	DCNC

normativ pentru dezvoltarea CNC și de implementare a RNC	169) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile din țară și de peste hotare, prezentarea întârziată a informației	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Eficientizarea politicii de colaborare cu partenerii	Pe parcursul anului	DCNC
Perfecționarea mecanismului și facilitarea recunoașterii actelor de studii și calificărilor educaționale naționale și a celor obținute peste hotare	170) Tergiversarea termenilor de execuție în contextul lipsei arhivelor, actelor confirmative/ datelor pentru recunoașterea actelor de studii și calificărilor	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Evidența și monitorizarea personalului direcției	Pe parcursul anului	DCNC
Facilitarea recunoașterii calificărilor naționale pentru sprijinirea mobilității academice și profesionale a cetățenilor prin comunicarea cu statele membre a rețelei ENIC-NARIC: diseminarea informației solicitate cu referire la sistemul educațional național prin rețeaua de instituții, actele de studii	171) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu instituțiile din țară și de peste hotare, prezentarea întârziată a informației	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Eficientizarea politicii de colaborare cu partenerii	Pe parcursul anului	DCNC
Diseminarea informației cu privire la procesul de autentificare, recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor către părțile interesate, pentru eficientizarea și facilitarea procedurii pentru beneficiari	172) Necoresponderea dintre numărul de angajați în cadrul structurii diversitatea atribuțiilor colaboratorilor, nivelul de complexitate și responsabilitate la nivel național și internațional	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Eficientizarea colaborării cu alte structuri/instituții (CTICE, IPT, IS	Pe parcursul anului	DCNC
Promovarea dialogului cu societatea civilă și mediul de afaceri pentru stabilirea domeniilor de interes comun și pentru rezolvarea problemelor educaționale și comunitare	173) Atitudinea formală și lipsa mecanismelor de cointerese și implicare a partenerilor sociali	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Eficientizarea politicii de colaborare cu partenerii	Pe parcursul anului	DCNC

Promovarea dialogului cu parteneri internaționali	174) Distorsionări ale sistemului de comunicare cu structuri similare de peste hotare	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Eficientizarea colaborării cu alte structuri/instituții de peste hotare	Pe parcursul anului	DCNC
Participarea la programele și proiectele de cooperare la nivel regional și internațional promovate de organizațiile internaționale	175) Insuficiența acoperirii financiare pentru realizarea obiectivelor propuse	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Identificarea alternativelor de finanțare, cu implicarea partenerilor de dezvoltare	Pe parcursul anului	DCNC
Direcția juridică și resurse umane (DJRU)								
Obiectiv/acțiune	Riscuri	Evaluarea riscului			Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
		Valoarea impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoarea riscului (V) $V = P \times I$				
Identificarea, revizuirea, optimizarea și descrierea obiectivelor operaționale efectiv desfășurate, aferente activității subdiviziunii	176) Fluctuația de cadre, lipsa pozițiilor stabile (funcții temporare) și plecarea cadrelor instruite	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Consolidarea capacităților direcției	Pe parcursul anului	DJRU
Identificarea riscurilor asociate obiectivelor operaționale și elaborarea registrului riscurilor	177) Atractivitate redusă pentru angajare din cauza complexității sarcinilor și responsabilităților	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Eficientizarea politicii de cadre și redistribuirea sarcinilor	Pe parcursul anului	DJRU
Reprezentarea în instanță de judecată	178) Absența de la ședințele de judecată din cauza numărului redus de personal din cadrul Direcției și imposibilitatea asigurării prezenței la toate ședințele de judecată	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Anunțarea concursului pentru funcțiile vacante pe perioadă nedeterminată/determinată	Pe parcursul anului	DJRU

Acordarea asistenței juridice în activitatea ministerului	179) Delegarea necorespunzătoare a sarcinilor privind expertizarea juridică a regulamentelor, statutelor și contractelor	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Descrierea în fișele de post ale angajaților a responsabilităților la compartimentul/ domeniul de care sunt responsabili	Pe parcursul anului	DJRU
Perfecționarea cadrului normativ în domeniile de activitate	180) Insuficiența unor criterii, termene și/ sau a unor obiective suplimentare ale controlului intern pentru avizare a ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor, etc.	3	3	9 Nivel înalt	Diminuare	Elaborarea unor criterii și obiective clare ale controlului intern pentru avizarea ordinelor, dispozițiilor, instrucțiunilor	Pe parcursul anului	DJRU
	181) Nestabilirea domeniului de competență, a consecutivității și a priorității la examinare a documentelor/ informației	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Stabilirea unei proceduri în cadrul aparatului central al MEC privind examinarea documentelor/ informațiilor și clasificarea/ calificarea acestora în dependență de specificul acestora	Pe parcursul anului	DJRU
	182) Inexistența unor strategii de dezvoltare a unor domenii de activitate conform responsabilităților MEC	3	3	9 Nivel înalt	Diminuare	Informarea conducerii despre necesitatea elaborării unor strategii pe termen mediu (3-5 ani) a domeniilor de activitate conform responsabilităților	Pe parcursul anului	DJRU

	183) Necoraborare avizelor, modificărilor, ajustărilor, concepțiilor, mecanismelor, programelor naționale ale MEC cu politicile statale în domeniu	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Supervizarea avizărilor, ajustărilor și modificărilor cadrului normativ astfel încât, coraborarea să fie suficientă cu politicile statale în domeniu	Pe parcursul anului	DJRU
Menținerea unui nivel ridicat al calității activității la nivelul Direcției	184) Neîndeplinirea obiectivului propus din cauza numărului redus a resurselor umane	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Completarea funcțiilor vacante și redistribuirea sarcinilor conform numărului de persoane din cadrul Direcției	Pe parcursul anului	DJRU
	185) Timp insuficient pentru perfecționarea cunoștințelor personalului	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Completarea funcțiilor vacante și redistribuirea sarcinilor conform numărului de persoane din cadrul Direcției	Pe parcursul anului	DJRU
	186) Numărul mare de sarcini repartizate în cadrul Direcției raportat la numărul de persoane	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Completarea funcțiilor vacante și redistribuirea sarcinilor conform numărului de persoane din cadrul Direcției	Pe parcursul anului	DJRU
Elaborarea și aprobarea Rapoartelor în conformitate cu criteriile de calitate și termenele stabilite	187) Elaborarea rapoartelor peste termenul stabilit sau elaborarea conținutului superficială al acestora	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Completarea funcțiilor vacante și redistribuirea sarcinilor conform numărului de	Pe parcursul anului	DJRU

	din lipsă de timp și numărul mic de personal.					persoane din cadrul Direcției		
Implementarea politicilor de personal în cadrul aparatului central al ministerului	188) Interes scăzut de participare la concurs a persoanelor de înaltă calificare	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Diseminarea informației privind organizarea și desfășurarea concursurilor, funcțiile publice vacante din cadrul MEC prin diverse mijloace	Pe parcursul anului	DJRU Comisia de concurs
	189) Nerespectarea termenelor privind desfășurarea concursurilor	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Respectarea cadrului normativ de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției publice	Pe parcursul anului	DJRU Comisia de concurs Șefii de subdiviziuni
	190) Evaluarea neobiectivă a performanțelor trimestriale	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Desfășurarea de instruire privind modul de evaluare a performanțelor	Pe parcursul anului	DJRU Șefii de subdiviziuni
	191) Evaluarea superficială, subiectivă a performanțelor profesionale anuale	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Monitorizarea procesului de evaluare. Instruirea evaluatorilor și contrasemnatarilor	Pe parcursul anului	DJRU Șefii de subdiviziuni
	192) Lipsa oportunităților de formare profesională continuă a funcționarilor publici	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Identificarea necesităților de formare, respectarea Planului de formare profesională	Pe parcursul anului	DJRU Șefii de subdiviziuni

Implementarea politicilor de personal la selectarea prin concurs a conducătorilor instituțiilor din subordine	193) Interes scăzut de participare la concurs a persoanelor de înaltă calificare	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Răspândirea Informației despre organizarea și desfășurarea concursurilor pentru funcțiile publice vacante din cadrul MEC	Pe parcursul anului	DJRU
	194) Desfășurarea cu întârziere a concursurilor	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Respectarea cadrului normativ de desfășurare a concursurilor	Pe parcursul anului	DJRU
	195) Evaluarea neobiectivă a candidaților de către membrii Comisiilor de concurs	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Participarea observatorilor la desfășurarea concursurilor	Pe parcursul anului	DJRU
	196) Influențarea membrilor Comisiilor de concurs	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Monitorizarea procesului de organizare a concursurilor	Pe parcursul anului	DJRU

Direcția managementul finanțelor publice (DMFP)

Acțiuni	Subacțiuni	Riscuri	Valoarea impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoarea riscului V= PxI	Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
Obiectivul 1: Asigurarea și fundamentarea bugetului pentru realizarea obiectivelor Ministerului Educației și Cercetării									
Fundamentarea și elaborarea propunerilor de	1.1.1. Emiterea circularei	197) Risc extern: Imprevizibilitatea deciziilor politice	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Monitorizarea permanentă și diminuarea	În termen de 10 zile de la	DMFP

buget pe anul în curs și estimărilor pentru anii ulteriori (Ministerul Educației și Cercetării)	interne privind elaborarea și prezentarea propunerilor de buget						impactului prin acțiuni de sensibilizare a factorilor de decizie despre măsurile planificate	emiterea circularei MF	
	1.1.2. Elaborarea propunerilor de buget în formatul solicitat de Ministerul Finanțelor	198) Risc intern: Tergiversarea elaborării normelor metodologice privind elaborarea și prezentarea de către autoritățile publice a propunerilor la proiectul bugetului de stat și estimărilor pentru următorii doi ani bugetari	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Informarea/atenționarea factorilor de decizie și pregătirea informațiilor/analizelor interne în vederea realizării obligațiunilor interne	În termen de 10 zile de la emiterea circularei MF	DMFP
	1.1.3. Organizarea și desfășurarea procesului de examinare, comunicare și consultare a propunerilor de buget cu instituțiile subordonate	199) Risc intern: Absența comunicării/conlucrării eficiente cu autoritățile subordonate ministerului	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Implicarea în procesul de elaborare a propunerilor a tuturor părților interesate conform competențelor, Conlucrarea cu autoritățile implicate; Acordarea asistenței/consultanței în vederea prevenirii problemelor	În termen de circulara MF	DMFP
		200) Risc intern: Nerespectarea termenelor-limită de prezentare a informațiilor de către participanții la proces	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Monitorizarea și informarea participanților la proces despre calitatea	În termen de circulara MF	DMFP

							materialelor prezentate		
		201) Risc extern: Incertitudinea privind volumul și costul unor măsuri și timpul implementării acestora	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Pregătirea materialelor și informarea/ atenționarea factorilor de decizie	În termen de circulara MF	DMFP
	1.1.4. Definitivarea și agrearea propunerilor de buget în SIMF pe Ministerul Educației și Cercetării și remiterea acestora instituțiilor din subordine	202) Risc intern: Defecțiuni tehnice ale SIMF	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Pe parcursul anului	DMFP
	Elaborarea propunerilor pentru rectificarea legii bugetului de stat pe anul în curs (Ministerul Educației și Cercetării)	203) Risc intern: Lipsa comunicării/ conlucrării între subdiviziunile ministerului	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate; Acordarea asistenței/ consultațiilor în vederea înlăturării problemelor apărute	Pe parcursul anului	DMFP
		204) Risc extern: Prezentarea propunerilor de rectificare a bugetului întârziate și/sau necalitative de către instituțiile subordonate	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Monitorizarea și informarea privind calitatea materialelor prezentate și solicitarea prezentării	Pe parcursul anului	DMFP

							informației conforme și în termen		
Realizarea cu respectarea fluxului de activități pentru repartizarea și implementarea bugetului Ministerului Educației și Cercetării și a instituțiilor din subordine	1.3.1. Dezagregarea bugetului pentru anul în curs	205) Risc extern: Lipsa/întârzierea prezentării informației solicitate de către instituțiile subordonate	2	2	4 Nivel mediu	Monitoriza re	Redirecționarea conformă a mijloacelor bugetare; Verificarea calculelor prezentate de instituțiile subordonate și evidențierea erorilor depistate; Restituirea calculelor instituțiilor subordonate pentru înlăturarea erorilor depistate	Pe parcursul anului	DMFP
	1.3.2. Redistribuirea alocațiilor bugetare pe parcursul anului	206) Risc intern: Defecțiuni tehnice sau erori ale factorului uman	2	2	4 Nivel mediu	Monitoriza re	Elaborarea și ajustarea tabelelor/anexelor la notele metodologice; Conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Pe parcursul anului	DMFP
Obiectivul 2: Asigurarea unui control eficient și o modernizare adecvată la fiecare etapă de cheltuieli și instituirea unui sistem adecvat de evidență contabilă și de raportare pe Ministerul Educației și Cercetării									
Asigurarea organizării corecte a evidenței contabile a Ministerului Educației și Cercetării și întocmirea în termen	2.1.1. Prelucrarea documentelor primare și reflectarea fidelă în note de contabilitate:	207) Risc extern: Acte care impun reglementări noi în legislație	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea cu actele legislative.	Pe parcursul anului	DMFP
		208) Risc intern: Erori în sistemul informațional	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin	Pe parcursul anului	DMFP

a documentelor contabile justificative.	1, 2, 3, 5, 5a, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 16, 17.						sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”		
		209) Risc intern: Lipsa documentelor primare sau pierderea acestora	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Monitorizarea permanentă și diminuarea impactului prin acțiuni de sensibilizare a factorilor de decizie despre măsurile ce urmează a fi întreprinse. Conlucrarea cu subdiviziunile implicate	Pe parcursul anului	DMFP
	2.1.2. Organizarea evidenței contabile analitice și sintetice	210) Risc intern: Experiența și grad scăzut al colaboratorilor	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Limitarea impactului prin participarea la cursuri de instruire	Pe parcursul anului	DMFP
	2.1.3. Organizarea și reflectarea în evidență a activității de inventariere anuale a resurselor bănești, decontărilor și valorilor materiale	211) Risc intern: Erori în sistemul informațional	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P., „CTIF”	Pe parcursul anului	DMFP

Controlul asupra utilizării eficiente a mijloacelor, conform destinației, în limitele bugetare aprobate pe anul în curs în scopul asigurării activității Ministerului Educației și Cercetării	2.2.1. Asigurarea decontării la timp a obligațiilor față de furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii prin finanțarea plăților contractuale și cele fără contract	211) Risc extern: Furnizori de rea credință	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și cu furnizorii în vederea înlăturării problemelor	Pe parcursul anului	DMFP
		212) Risc intern: Absența comunicării/ conlucrării eficiente între subdiviziunile ministerului	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și acordarea asistenței consultațiilor - în vederea înlăturării problemelor	Pe parcursul anului	DMFP
	2.2.2. Asigurarea verificării, calculării și virării în conturile personale a drepturilor salariale a angajaților MEC	213) Risc intern: Absența comunicării/ conlucrării eficiente între subdiviziunile ministerului	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și acordarea asistenței consultațiilor în vederea înlăturării problemelor	Pe parcursul anului	DMFP
	2.2.3. Asigurarea executării eficiente a tranzacțiilor financiare prin controlul financiar periodic	214) Risc intern: Denaturarea și modificarea datelor privind remunerarea muncii în scopul avantajării unor anumite persoane	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Conlucrarea cu subdiviziunile implicate și acordarea asistenței consultațiilor în vederea înlăturării problemelor	Pe parcursul anului	DMFP

Elaborarea raportului financiar în termenii stabiliți privind executarea bugetului de stat al Ministerului Educației și Cercetării	2.3.1. Întocmirea în termenele stabilite a formularelor și consolidarea raportului financiar trimestrial, semestrial, anual pentru Ministerul Educației și Cercetării.	215) Risc intern: Modificarea pe parcursul anului a termenelor de prezentare a rapoartelor financiare sau a conținutului acestora	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Informarea/atenționare a factorilor de decizie și pregătirea informațiilor/analizelor interne în vederea realizării obligațiunilor interne	Februarie, august, noiembrie	DMFP
		216) Risc intern: Erori în sistemul informațional	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Monitorizarea și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P.,CTIF”	Februarie, august, noiembrie	DMFP
	2.3.2. Asigurarea corectitudinii raportului financiar pe instituțiile subordonate.	217) Risc extern: Prezentarea unor rapoarte financiare de către instituțiile subordonate incorecte, incomplete, si în termen întârziat	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Întocmirea circularei privind particularitățile de întocmire și prezentare a rapoartelor financiare; Acordarea permanentă a asistenței/ consultațiilor în vederea înlăturării problemelor; Monitorizarea procesului de prezentare a rapoartelor; Verificarea rapoartelor prezentare de	Februarie, august, noiembrie	DMFP

							instituțiile subordonate și evidențierea erorilor; Atenționarea factorilor implicați asupra termenelor de prezentare cu aplicarea măsurilor conform legislației în vigoare		
	2.3.3. Elaborarea și coordonarea notei explicative la raportul financiar.	218) Risc extern: Modificarea pe parcursul anului a termenelor de prezentare a rapoartelor financiare sau a conținutului acestora	3	2	6 Nivel înalt	Diminuaire	Informarea participanților la elaborarea notei explicative la raportul financiar în termen și conlucrarea eficientă pentru înlăturarea problemelor	Februarie, august, noiembrie	DMFP
Elaborarea corectă și în termen a rapoartelor statistice, dărilor de seamă și prezentarea acestora către factorii interesați (BNS, SFS)	2.4.1. Elaborarea rapoartelor statistice: 1-inv, 2-inv, 3-anual, MUNCA-1, MUNCA-2, IPC. IALS, IRM	218) Risc extern: Acte care impun reglementări noi în legislație	3	2	6 Nivel înalt	Diminuaire	Monitorizarea și diminuarea prin informarea cu actele legislative. Verificarea calculelor pentru îndeplinirea rapoartelor	Lunar, trimestrial, semestrial, anual	DMFP
	2.4.2. Elaborarea rapoartelor operative FD-049 și FD-	219) Risc intern: Erori în sistemul informațional	3	2	6 Nivel înalt	Diminuaire	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea	Lunar	DMFP

	050.						factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P.,CTIF”		
	2.4.3. Elaborarea dărilor de seamă privind reținerea impozitului pe venit, a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală și a contribuțiilor de asigurări sociale de stat obligatorii calculate: IPC.	220) Risc intern: Erori în sistemul informațional	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea cu actele legislative. Conlucrarea cu subdiviziunile implicate. Verificarea calculelor prezentate de colaboratori	Lunar, anual	DMFP
	2.4.4. Elaborarea dărilor de seamă salariale.	221) Risc intern: Erori în sistemul informațional	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Monitorizarea permanentă și atenuarea impactului prin sensibilizarea factorilor de decizie și conlucrarea cu I.P.,CTIF”	Lunar, la necesitate	DMFP
Obiectivul 3: Asigurarea documentară a activității și realizarea conformă a proceselor administrative									
Examinarea demersurilor, scrisorilor, petițiilor ce țin de competența secției.	3.1.1. Examinarea demersurilor, scrisorilor, petițiilor parvenite din	222) Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a informațiilor din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiunilor de serviciu	Pe parcursul anului	DMFP

	partea organelor APC, altor instituții și persoane fizice								
Verificarea, aprobarea și înregistrarea schemelor de încadrare ale instituțiilor subordonate Ministerului Educației și Cercetării	3.2.1. Verificarea, aprobarea și înregistrarea schemelor de încadrare ale instituțiilor din subordine	223) Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a schemelor de încadrare din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de serviciu	Ianuarie	DMFP Ianuarie
	3.2.2. Verificarea schemelor de încadrare cu modificările ulterioare și aprobarea	224) Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a schemelor de încadrare din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de serviciu	Pe parcursul anului	DMFP
	3.2.3. Coordonarea verificării schemelor de încadrare ale instituțiile subordonate	225) Risc intern: Depășirea termenului de prezentare a schemelor de încadrare din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiilor de serviciu	Pe parcursul anului	DMFP
Elaborarea și coordonarea ordinelor și asigurarea punerii în aplicare a acestora	3.3.1. Elaborarea propuneri privind stabilirea sporurilor, primei lunare, primei unice,	226) Risc intern: Tergiversarea prezentării de către subdiviziunile implicate a unor informații solicitate	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Monitorizarea și diminuarea prin informarea participanților la proces despre calitatea materialelor prezentate și	Pe parcursul anului	DMFP

	suplimentar						solicitarea prezentării informației conforme și în termen		
	3.3.2. Examinarea și coordonarea ordinelor privind premierea și stabilirea premierii conducerii instituțiilor subordonate	227) Risc intern: Depășirea termenului de elaborare a ordinelor din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiunilor de serviciu	Pe parcursul anului	DMFP
	3.3.3. Efectuarea modificărilor la regulamente interne	228) Risc intern: Depășirea termenului de efectuare a modificărilor din cauza unor colaboratori temporar absenți	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Limitarea impactului prin redistribuirea obligațiunilor de serviciu	Pe parcursul anului	DMFP
Obiectivul 4: Asigurarea implementării legislației în vigoare în procesul de planificare, organizare și desfășurare a procedurilor de achiziție publică și întocmire a contractelor în cadrul Ministerului Educației și Cercetării									
Elaborarea/modificarea planului anual de achiziții precum și implementarea acestuia prin organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publice.	4.1.1. Elaborarea/modificarea planului anual de achiziții publice și publicarea acestuia pe pagina web	229) Risc intern: Depășirea termenului de elaborare/ modificare a planului anual de achiziții publice și publicarea acestuia pe pagina web;	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Sporirea responsabilității și monitorizarea termenelor de executare	Ianuarie	DMFP
	4.1.2. Elaborarea anunțului de intenție și publicarea în Buletinul	230) Risc intern: Depășirea termenului de elaborare a anunțului de intenție și publicarea acestora în Buletinul	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	Sporirea responsabilității și monitorizarea termenelor de executare	Pe parcursul anului	DMFP

	Achizițiilor Publice în termen de 30 zile de la aprobarea bugetului	Achizițiilor							
Publicarea procedurilor de achiziție publică în BAP și pe pagina web.		231) Risc extern: Defecțiuni tehnice ale sistemului Neintroducerea în caietul de sarcini a tuturor informațiilor esențiale care în final pot duce la anularea procedurii de achiziție.	3	2	6 Nivel înalt	Diminuaire	Monitorizarea sistemului tehnic; Asigurarea perfectării conforme a caietului de sarcini	La inițierea procedurii de achiziție publică	DMFP
Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică privind procurarea de bunuri, servicii și lucrări conform necesităților ministerului		232) Risc extern: Lipsa ofertelor calificative; Abuzul utilizării de proceduri de achiziție necompetitive, inclusiv sub influența factorilor externi.	3	2	6 Nivel înalt	Diminuaire	Monitorizarea conformității desfășurării procedurilor de achiziție, Evaluarea calității ofertelor	În conformitate cu planul anual de achiziții	DMFP
Elaborarea documentelor de licitație/invitațiilor de participare, proceselor verbale de deschidere/ evaluare, scrisorilor de informare a rezultatelor și dărilor de seamă pentru procedurile de achiziționare a bunurilor, serviciilor și lucrărilor.		233) Risc extern: Erori în sistemul informațional; Ajustarea specificațiilor tehnice de așa manieră încât să corespundă unui singur operator economic; Stabilirea de cerințe minime de calificare pentru anumiți operatori economici; Depășirea bugetului alocat;	3	2	6 Nivel înalt	Diminuaire	Monitorizarea elaborării documentelor de licitație/ invitațiilor de participare	La inițierea procedurii de achiziție publică	DMFP

		Oferirea de răspunsuri evazive la solicitările operatorilor economici.							
Primirea și înregistrarea ofertelor		234) Risc extern: Prezentarea ofertelor după termenele limită; Modificarea/retragerea ofertei în perioada de valabilitate.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Monitorizarea conformității primirii și înregistrării ofertelor	În termenele stabilite pentru fiecare procedură de achiziție în parte	DMFP
Primirea dărilor de seamă spre aprobare înregistrare la AAP.		235) Risc intern: Neprezentarea dărilor de seamă în termenul legal.	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Monitorizarea conformității dărilor de seamă	La data semnării contractului	DMFP
Organizarea ședințelor grupului de lucru privind evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de achiziție publică.		236) Risc intern: Lipsa unui/unor membri din cadrul grupului de lucru; Evaluarea superficială a ofertelor; Incompatibilitatea între membrii grupului de lucru și ofertanți; Insuficiența pregătirii profesionale a membrilor grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice și lipsa unor programe de instruire.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Monitorizarea conformității organizării ședințelor grupului de lucru	La desfășurarea procedurilor de achiziție publică	DMFP
Întocmirea contractelor și înregistrarea acestora la Trezoreria Regională Chișinău-bugetul de stat.		237) Risc extern: Nerespectarea termenelor contractuali; Divizarea contractelor; Existența diferențelor între termenii prevăzuți în documentele de licitație și termenii cuprinși în contractul de achiziție.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	Monitorizarea conformității întocmirii contractelor și înregistrării acestora	După finalizarea procedurii de achiziție publică	DMFP

Elaborarea dosarelor de achiziție publică.		238) Risc intern: Nerespectarea modalității de întocmire și păstrare a informației dosarului de achiziție publică; Condiții necorespunzătoare de păstrare a dosarelor; Distrugerea dosarului de achiziție înaintea termenului legal de păstrare.	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Monitorizarea conformității dosarelor de achiziții publică	După finalizarea procedurii de achiziție publică	DMFP
Expedierea scrisorilor de informare a rezultatelor în urma finisării procedurilor de achiziție publică prin SIA RSAP		239) Risc intern: Nerespectarea termenelor legali de expediere a scrisorilor; Necomunicarea rezultatelor evaluării participanților la procedura de achiziție.	1	2	2 Nivel scăzut	Tolerare	Monitorizarea conformității termenilor de expediere a scrisorilor	În termen de 3 zile de la anunțarea rezultatelor	DMFP

LISTA abrevierilor:

DCPPIE – Direcția coordonare politici publice și integrare europeană
DGPÎG – Direcția generală politici în învățământul general
DPCÎG – Direcția politici curriculare în învățământul general
DMÎG – Direcția management în învățământul general
SPEIPC – Serviciul politici în educația incluzivă și protecția copilului
SEMÎG – Secția evaluare și monitorizare în învățământul general
SPÎAE – Serviciul politici în învățământul artistic și extrașcolar
SPDRI – Serviciul politici în domeniul relațiilor interetnice
STIC – Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor
DPDÎPTÎPV – Direcția politici în domeniul învățământului profesional tehnic și învățare pe tot parcursul vieții
SÎD – Serviciul învățământ dual
SÎPV – Serviciul învățare pe tot parcursul vieții
DCNC – Direcția cadrul național al calificărilor
DPDÎS – Direcția politici în domeniul învățământului superior
DPDCI – Direcția politici în domeniul cercetării și inovării

DPDTS – Direcția politici în domeniile tineret și sport
 DJRU – Direcția juridică și resurse umane
 DMFP - Direcția managementul finanțelor publice

II. Registrul consolidat al riscurilor de integritate și de corupție al Ministerului Educației și Cercetării pentru anul 2026

Riscuri	Evaluarea riscului			Reacția la risc	Activități de control	Frecvența monitorizării	Responsabili
	Valoarea impactului riscului (I)	Valoarea probabilității riscului (P)	Valoare a riscului $V = P \times I$				
1	2	3	4	5	6	7	8
Riscuri de fraudă și corupție, inclusiv pentru funcții executive de conducere:							
1) Abuz de putere în exercitarea atribuțiilor de serviciu, peste limitele competențelor legale sau în interes personal ori al unor terți, inclusiv de către persoanele cu funcții executive de conducere.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Actualizarea competențelor și responsabilităților, inclusiv aferente funcțiilor de conducere, cu verificarea periodică a respectării atribuțiilor și competențelor; 2) Documentarea indicațiilor, derogărilor și deciziilor excepționale; 3) Declararea și soluționarea conflictelor de interese; 4) Instruirea periodică privind standardele de integritate; 5) Examinarea sesizărilor și aplicarea măsurilor disciplinare, după caz.	Permanent Verificare/ raportare anuală	Șefii subdiviziunilor Conducerea MEC Cabinetul ministrului
2) Luarea deciziilor în condiții de conflict de interese nedeclarat sau nesoluționat, inclusiv pentru funcții executive de conducere.	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Declararea și înregistrarea conflictelor de interese a persoanelor implicate; 2) Informarea conducerii privind existența unui potențial conflict de interese; 3) Organizarea instruirilor periodice, cu participarea angajaților, inclusiv a persoanelor cu funcții de conducere; 4) Verificarea periodică privind respectarea obligațiilor de declarare;	Permanent Verificare/ raportare anuală	SPSS DJRU Șefii subdiviziunilor Conducerea MEC

					5) Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de cadrul legal și intern în cazul nedeclarării sau nesoluționării conflictului.		Cabinetul ministrului
3) Exercițarea sau acceptarea unor influențe necorespunzătoare în procesul decizional, inclusiv pentru funcții executive de conducere.	3	2	6 Nivel înalt	Diminuare	1) Informarea angajaților și organizarea instruirilor periodice privind potențiale influențe necorespunzătoare și obligația de raportare; 2) Înregistrarea tuturor sesizărilor privind influențele necorespunzătoare și evidența numărului de cazuri examinate/soluționate; 3) Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de cadrul legal și intern, și sesizarea autorităților competente, după caz.	Permanent Verificare/ raportare anuală	SPSS DJRU Șefii subdiviziunilor Conducerea MEC Cabinetul ministrului
4) Divulgarea neautorizată a informațiilor confidențiale în interes personal sau în cadrul misiunilor de evaluare a activității de audit intern, inclusiv pentru funcții executive de conducere.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Acordarea accesului la documentele misiunii numai persoanelor autorizate din componența echipei de evaluare; 2) Păstrarea și transmiterea informațiilor doar prin mijloace și canale instituționale securizate; 3) Examinarea și raportarea cazurilor de divulgare sau utilizare neautorizată a informațiilor și întreprinderea măsurilor necesare.	Pe parcursul misiunilor de evaluare	DMFP Cabinetul ministrului
5) Evaluarea neobiectivă a candidaților de către membrii Comisiilor de concurs la angajarea în funcții vacante, inclusiv pentru funcții executive de conducere.	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Stabilirea și aprobarea prealabilă a criteriilor și grilelor de evaluare pentru fiecare concurs; 2) Participarea observatorilor la desfășurarea concursurilor; 3) Declararea și gestionarea conflictelor de interese și a situațiilor de incompatibilitate de către membrii Comisiei de concurs; 4) Asigurarea trasabilității și verificării procesului de evaluare, prin consemnarea punctajelor și a motivării acestora în documentele concursului.	Pe parcursul perioade de desfășurare a concursurilor	DJRU Comisia de concurs Conducerea MEC
6) Influențarea membrilor Comisiilor de concurs la angajarea în funcții vacante, inclusiv pentru	2	2	4 Nivel mediu	Monitorizare	1) Asigurarea independenței și imparțialității Comisiei de concurs, desemnarea membrilor printr-o procedură transparentă; 2) Documentarea și trasabilitatea procesului de concurs, consemnarea etapelor de evaluare în	Pe parcursul perioade de desfășurare a concursurilor	DJRU Comisia de concurs

funcții executive de conducere.					procese-verbale, păstrarea documentelor relevante, astfel încât deciziile Comisiei să poată fi verificate ulterior, după caz; 3) Monitorizarea procesului de organizare a concursurilor; 4) Instituirea unui mecanism de verificare/supraveghere, verificarea aleatorie sau periodică a respectării procedurii de concurs și a corectitudinii punctajelor acordate de Comisie.		Conducerea MEC
7) Favorizarea nejustificată a unor operatori economici în procesul de elaborare, desfășurare și atribuire a achizițiilor publice privind anumite bunuri, inclusiv pentru funcții executive de conducere.	3	2	6 Nivel înalt	Diminua	1) Elaborarea și aprobarea unor specificații tehnice și criterii de calificare/atribuire clare, obiective și nediscriminatorii; 2) Verificarea independente a documentației de achiziție înainte de inițierea procedurii, inclusiv prin verificarea cerințelor tehnice, a criteriilor de evaluare și a condițiilor contractuale; 3) Asigurarea trasabilității și transparenței procesului de achiziție, prin documentarea justificării cerințelor și a deciziilor luate de persoanele responsabile, precum și prin monitorizarea eventualelor conflicte de interese și a relațiilor dintre persoanele implicate în achiziție și operatorii economici participanți.	Permanent Verificare/ raportare anuală	SPIAPL DÎMG Conducerea MEC Cabinetul ministrului
8) Solicitarea, acceptarea sau nedeclararea cadourilor și a avantajelor necuvenite, inclusiv pentru funcții executive de conducere.	3	2	6 Nivel înalt	Diminua	1) Elaborarea și aplicarea unei proceduri privind cadourile și avantajele necuvenite; 2) Instituirea unui registru de evidență a cadourilor și avantajelor primite, cu verificarea periodică a înregistrărilor de către persoana responsabilă/conducere; 3) Instruirea periodică a angajaților privind prevenirea corupției și conflictelor de interese.	Permanent Verificare/ raportare anuală	DJRU Șefii subdiviziunilor
9) Influențarea necorespunzătoare și/sau denaturarea informațiilor raportate privind progresul în implementarea	3	2	6 Nivel înalt	Diminua	1) Verificarea și validarea informațiilor primite de la subdiviziunile/ instituțiile responsabile, înainte de includerea acestora în raportare; 2) Verificarea concordanței dintre informațiile raportate cu stadiul real de implementare;	Permanent Verificare/ raportare anuală	DCPPIE Șefii subdiviziunilor Conducerea MEC

angajamentelor de integrare europeană, inclusiv pentru funcții executive de conducere.					3) Asigurarea trasabilității modificărilor efectuate asupra informațiilor și rapoartelor înainte de transmitere către Biroul pentru Integrare Europeană.		Cabinetul ministrului
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------

LISTA abrevierilor:

SPSS - Serviciul protecția secretului de stat

DCPPIE - Direcția coordonare politici publice și integrare europeană

DMÎG - Direcția management în învățământul general

DJRU - Direcția juridică și resurse umane

DMFP - Direcția managementul finanțelor publice

SPIAPL - Secția patrimoniu, investiții, achiziții publice și logistică