



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

17.12.2025 nr. 2241

mun. Chișinău

**Cu privire la pilotarea Regulamentului
privind organizarea și desfășurarea activității logopedului în
instituțiile de învățământ general**

În temeiul prevederilor art. 140 alin. (1), lit. a) și b) din Codul Educației al Republicii Moldova Nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 24.10.2014, Nr. 319-324 art. nr.643), cu modificările ulterioare, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se aprobă pentru pilotare, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității logopedului în instituțiile de învățământ general, conform Anexei.
2. Se stabilește perioada de pilotare a Regulamentului pentru intervalul 01 ianuarie 2026 - 31 decembrie 2026.
3. Se organizează, în format online, în perioada 10 ianuarie-10 februarie 2026, ședințe de informare pentru logopezii din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică, precum și pentru logopezii din instituțiile de învățământ general, privind implementarea prevederilor Regulamentului.
4. Direcția generală management în învățământ general:
 - 4.1. va asigura buna organizare a atelierelor de instruire în perioada 10 ianuarie-10 februarie 2026;
 - 4.2. va aduce prevederile prezentului ordin la cunoștința Organelor locale de specialitate din domeniul învățământului.
5. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului vor informa conducătorii instituțiilor de învățământ din subordine despre organizarea ședințelor de informare.
6. Conducătorii instituțiilor de învățământ general vor asigura participarea logopedului din instituția de învățământ la ședințe.
7. Se desemnează Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică responsabil de oferirea suportului metodologic logopezilor din instituțiile de învățământ privind implementarea Regulamentului.
8. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina doamnei Valentina OLARU, Secretar de stat.

Ministru

Dan PERCIUN

Executant: Inga GROSU

REGULAMENT
privind organizarea și desfășurarea activității logopedului
în instituțiile de învățământ general

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității logopedului în instituțiile de învățământ general (în continuare Regulament) stabilește cadrul normativ de exercitare a activității logopedului în instituțiile de învățământ general, orientat spre sprijinirea dezvoltării copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare, facilitarea incluziunii socio-educative și asigurarea unui proces educațional echitabil și adaptat nevoilor individuale ale acestora.
2. Activitatea specialistului logoped se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Programului de dezvoltare a educației incluzive pentru anii 2024-2027, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.950/2023, Statutului Instituției Publice Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1042/2023, Normelor de personal pentru instituțiile de educație antepreșcolară, instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general de diferite niveluri sau programe integrate, aprobate prin ordinul MEC nr. 122/2025, Normelor de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II), aprobate prin ordinul MEC nr.1388/2023, modificat prin ordinul MEC nr. 514/2024, Codului de etică a cadrului didactic nr. 861/2015, precum și în conformitate cu alte acte normative relevante în domeniu.
3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:
 - 4.1.*asistență logopedică* – presupune totalitatea serviciilor educaționale și terapeutice oferite copiilor cu tulburări de limbaj și comunicare, în vederea dezvoltării abilităților de comunicare funcțională și facilitării incluziunii educaționale;
 - 4.2.*cerințe educaționale speciale* - necesități educaționale ale copilului/elevului, care implică o școlarizare adaptată particularităților individuale sau caracteristice unei dizabilități ori tulburări de învățare, precum și o intervenție specifică prin acțiuni de reabilitare sau recuperare corespunzătoare;
 - 4.3.*evaluarea logopedică* - este procesul complex și sistematic de examinare a limbajului, comunicării și a funcțiilor psihice implicate, prin metode și instrumente specifice, având ca scop identificarea tulburărilor de limbaj, stabilirea diagnosticului logopedic și definirea obiectivelor de intervenție;
 - 4.4.*tulburarea de limbaj și comunicare* - este o disfuncție parțială sau globală a proceselor de înțelegere și exprimare verbală, care afectează una sau mai multe componente ale limbajului și se manifestă prin dificultăți de pronunție, fluentă, structurare sau utilizare adecvată a limbajului în scopuri comunicative;
 - 4.5.*Planul de intervenție individualizat (PII)* - este un instrument de planificare și coordonare a acțiunilor educaționale și logopedice elaborat de logoped pe baza rezultatelor evaluării, în vederea sprijinirii dezvoltării copilului/elevului prin stabilirea obiectivelor individuale de dezvoltare și învățare, precum și monitorizarea continuă a progresului înregistrat;
 - 4.6.*Structură teritorială de asistență psihopedagogică (STAP)* – subdiviziune a Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică, organizată în calitate de serviciu local, având rolul de a sprijini și monitoriza procesul de incluziune educațională la nivel teritorial. Aceasta asigură evaluarea complexă și specifică a copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale, precum și a celor aflați în situații de risc, oferind suport logopedic necesar pentru dezvoltarea lor armonioasă.
4. Beneficiarii activității logopedului în instituțiile de învățământ general sunt:
 - a) copiii/elevii care manifestă tulburări de limbaj și comunicare, raportate la nivelul de dezvoltare și vârsta cronologică;

- b) cadrele didactice, cadrele didactice de sprijin, precum și alți specialiști implicați în procesul educațional, care colaborează în vederea susținerii dezvoltării limbajului și comunicării a copiilor/elevilor;
 - c) părinții/reprezentanții legali ai copilului, în scopul informării, consilierii și implicării active în procesul de prestare a serviciilor logopedice.
5. Activitatea logopedului se desfășoară în interesul superior al copilului și are la bază următoarele principii:
- a) *principiul intervenției timpurii* – identificarea și corectarea cât mai precoce a tulburărilor de limbaj și comunicare;
 - b) *principiul abordării individualizate și al valorificării potențialului fiecărui copil* – adaptarea intervenției logopedice în funcție de nevoile, ritmul de dezvoltare și resursele individuale ale beneficiarului;
 - c) *principiul egalității de șanse, nondiscriminării, acceptării și valorificării diferențelor* – respectarea diversității și promovarea incluziunii educaționale;
 - d) *principiul colaborării și abordării multidisciplinare* – cooperarea cu cadrele didactice, specialiștii educaționali, familia și alți actori implicați în sprijinul copilului/elevului;
 - e) *principiul confidențialității* – asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a informațiilor referitoare la beneficiari;
 - f) *principiul relevanței și eficienței* – utilizarea metodelor și strategiilor logopedice bazate pe dovezi, adecvate contextului educațional și nevoilor copilului/elevului.
6. Respectarea prezentului Regulament este obligatorie pentru logopezii care activează în instituțiile de învățământ general, cadrele de conducere, logopezii din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică (responsabili de coordonarea, evaluarea și monitorizarea activității logopezilor din instituțiile de învățământ general), precum și pentru ceilalți actori implicați în procesul de sprijin educațional al copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare cu cerințe educaționale speciale.

II. Organizarea și desfășurarea activității logopedului în instituțiile de învățământ

7. Scopul activității logopedului în instituțiile de învățământ general constă în acordarea asistenței logopedice specializate pentru dezvoltarea limbajului și a comunicării copiilor/elevilor, prin identificarea, prevenirea, compensarea și ameliorarea tulburărilor de limbaj și comunicare, precum și prin monitorizarea continuă a progresului acestora.
8. Obiectivele generale ale activității logopedului în instituțiile de învățământ general sunt:
- a) realizarea evaluării inițiale a tuturor copiilor/elevilor, în vederea identificării timpurii a tulburărilor de limbaj și comunicare;
 - b) asigurarea intervenției logopedice timpurii pentru copiii/elevii care prezintă tulburări de limbaj și comunicare, prin aplicarea unor metode și tehnici adaptate nivelului de dezvoltare, în scopul corectării dificultăților și susținerii incluziunii educaționale;
 - c) elaborarea planului individualizat de intervenție logopedică și proiectarea activităților adaptate nevoilor fiecărui beneficiar, prin propunerea unor măsuri concrete de sprijin pentru îmbunătățirea performanțelor lingvistice și școlare;
 - d) dezvoltarea și consolidarea abilităților de comunicare verbală și nonverbală, în concordanță cu potențialul de dezvoltare și particularitățile individuale ale copilului/elevului;
 - e) monitorizarea periodică a progresului beneficiarilor și ajustarea corespunzătoare a obiectivelor, strategiilor și metodelor de intervenție logopedică;
 - f) desfășurarea activităților de prevenire timpurie a tulburărilor de limbaj și comunicare, prin identificarea factorilor de risc și implementarea măsurilor preventive, în vederea reducerii riscului de întârziere în achizițiile lingvistice și de eșec școlar;
 - g) facilitarea procesului de corectare, recuperare, compensare și adaptare, pentru asigurarea integrării eficiente și participative a copiilor/elevilor în mediul educațional general;
 - h) acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice, cadrelor didactice de sprijin, părinților/reprezentanților legali și altor specialiști implicați, în ceea ce privește dezvoltarea lingvistică și necesitățile de suport ale copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare;

- i) colaborarea activă cu administrația instituției, cadrele didactice, specialiștii din cadrul Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică, părinții/reprezentanții legali și alți profesioniști, în vederea asigurării unui mediu educațional incluziv și favorabil dezvoltării copilului/elevului.
9. În instituțiile de învățământ general, asistența logopedică poate fi asigurată de unul sau mai mulți specialiști logopezi, în funcție de necesitățile identificate și de numărul copiilor/elevilor beneficiari.
10. Funcția de logoped este deținută de persoane care posedă studii superioare în domeniul psihopedagogiei speciale sau logopediei, atestate în domeniul de competență, corespunzătoare nivelurilor 6 sau 7 de calificare profesională, conform Cadrului Național al Calificărilor.
11. Angajarea logopedului se realizează prin contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile Codului muncii și ale cadrului normativ aplicabil sistemului educațional. Procedura de selecție este coordonată de conducătorul instituției, în colaborare cu Structura teritorială de asistență psihopedagogică din subordinea Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică, și are la bază verificarea studiilor de specialitate, a experienței profesionale și a conformității cu standardele de competență profesionale.
12. Specialistul logoped se subordonează din punct de vedere administrativ directorului instituției de învățământ și colaborează cu toate structurile interne relevante pentru realizarea sarcinilor specifice funcției.
13. Logopedul poate obține gradele didactice doi, unu și superior, în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare și procedura de acordare a gradelor didactice, aprobate de Ministerul Educației și Cercetării.
14. Activitățile de asistență logopedică în instituția de învățământ general se desfășoară într-un spațiu dedicat sau cabinet logopedic, amenajat conform cerințelor igienico-sanitare și metodologice, care să asigure un mediu securizant, accesibil și stimulat pentru desfășurarea intervențiilor individuale sau de grup. Spațiul trebuie să fie dotat cu mobilier adecvat, materiale și echipamente specifice activității logopedice, în conformitate cu standardele prevăzute de cadrul normativ în vigoare (conform Anexei 2).
15. Activitatea logopedului în instituția de învățământ general se desfășoară într-un interval zilnic de 7 ore, respectiv 35 de ore pe săptămână, distribuite astfel:
- a) 18 ore pe săptămână sunt alocate activităților directe cu copiii/elevii, constând în asistență logopedică individuală și/sau de grup, în vederea prevenirii, identificării, compensării și ameliorării tulburărilor de limbaj și comunicare;
 - b) 17 ore pe săptămână sunt destinate activităților de pregătire și susținere a procesului de asistență logopedică, incluzând: elaborarea și adaptarea instrumentelor de evaluare și a programelor de intervenție logopedică; acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice, altor specialiști implicați și părinților/reprezentanților legali; participarea la comisii metodice, consilii profesionale, activități de colaborare intersectorială și multidisciplinară; precum și acțiuni de formare profesională continuă și dezvoltare personală.
16. Numărul copiilor/elevilor care necesită asistență logopedică se stabilește conform Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului/elevului din instituțiile de învățământ general și profesional tehnic, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr.555 din 14.04.2025, cu modificările operate în ordinul MEC nr.1494 din 22.08.2025. Copilul/elevul evaluat sau reevaluat, complex sau specific, de către specialistul/specialiștii din cadrul Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică poate beneficia de recomandări privind acordarea asistenței logopedice, formulate în baza Fișei de evaluare logopedică.
17. Instituirea unității de logoped se realizează în conformitate cu normele de personal aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Pentru justificarea instituirii sau aprobării serviciului de logoped în instituție, Structura de asistență psihopedagogică prezintă un extras din procesul-verbal privind rezultatele evaluării specifice sau complexe, cu indicarea numărului de copii/elevi care necesită asistență logopedică. O unitate de logoped se constituie pentru un efectiv de 20 de copii din educația timpurie cu tulburări de limbaj și comunicare și 20 de elevi din ciclul primar și/sau gimnazial care necesită intervenție logopedică.

18. Logopedul organizează activități de asistență logopedică în format individual sau de grup (restrâns și extins), în funcție de următoarele criterii:
- a) tipul instituției de învățământ (educația timpurie, instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II);
 - b) vârsta copiilor/elevilor (cronologică și cea mentală);
 - c) tipul, severitatea și complexitatea tulburărilor de limbaj și comunicare identificate;
 - d) necesitățile individuale de dezvoltare ale copilului/elevului, stabilite în urma evaluării logopedice;
 - e) nivelul de cooperare și implicare a părinților/reprezentanților legali în procesul de intervenție logopedică;
 - f) eficiența intervenției logopedice, ritmul de progres și capacitatea beneficiarului de a lucra în diferite formate de organizare.
19. Activitățile logopedice se desfășoară pe baza unui orar stabilit de comun acord cu cadrele didactice și cu părinții/reprezentantul legal al copilului/elevului, astfel încât să nu perturbe desfășurarea procesului educațional.
20. Durata activităților de asistență logopedică se stabilește în funcție de vârsta cronologică și mentală a copilului/elevului, precum și de potențialul său de dezvoltare.
- a) în educația timpurie, durata ședințelor va respecta următoarele norme orientative: pentru copiii de 2-3 ani: 10-15 minute; pentru copiii de 3-4 ani: 15-20 minute; pentru copiii de 4-5 ani: 20-25 minute; pentru copiii de 5-6 ani: 25-30 minute; pentru copiii de 6-7 ani: 30-35 minute;
 - b) în instituțiile de învățământ primar și secundar (ciclul I și II): pentru elevii din clasa I: 35-40 minute; pentru elevii din clasele a II-a - a IX-a: 45 minute.
21. În etapa inițială de evaluare logopedică, se recomandă ca părintele/reprezentantul legal al copilului să își exprime consimțământul în mod obligatoriu prin semnarea unui acord scris, care va fi anexat la dosarul beneficiarului.
22. Activitatea logopedului se desfășoară în conformitate cu atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului (Anexa 1).
23. Monitorizarea și evaluarea internă a activității logopedului sunt efectuate de către administrația instituției de învățământ și Comisia multidisciplinară instituțională, conform legislației în vigoare.
24. Activitatea logopedului este coordonată, monitorizată și evaluată și de către specialistul logoped din cadrul Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică, conform etapelor de mai jos:
- 24.1. La începutul fiecărui an școlar, logopedul desemnat din cadrul Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică informează logopezii din instituțiile de învățământ cu privire la procedura de coordonare și monitorizare a activității logopedice.
- 24.2. Asistența metodologică se acordă prin: consultanță în aplicarea procedurilor, instrumentelor și formularelor specifice activității logopedice; orientarea în realizarea intervențiilor individuale și de grup; ghidarea în implementarea programelor de prevenție și intervenție logopedică; sprijinirea respectării standardelor profesionale și etice; asigurarea formării continue a logopedului, oferirea de suport metodologic pe cazuri specifice de incluziune.
- 24.3. În primul an de activitate, logopedul debutant beneficiază de suport metodologic individualizat, asigurat prin: activități de supervizare, intervizare și mentorat pentru consolidarea competențelor profesionale; formare profesională continuă, inclusiv instruire practică și teoretică; monitorizarea și ghidarea aplicării procedurilor și instrumentelor specifice activității logopedice, cu feedback periodic și recomandări individualizate; suport metodologic pentru gestionarea situațiilor complexe, inclusiv cazuri de incluziune și situații de risc.
25. Evaluarea logopedului din instituțiile de învățământ se realizează la solicitarea directorului instituției, în cazul constatării neîndeplinirii atribuțiilor prevăzute în Fișa postului, sau la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării, în cazul sesizărilor, petițiilor, identificării unor probleme sau apariției unor conflicte între logoped și beneficiari (copii/elevi, părinți/reprezentanți legali, cadre didactice și cadre de conducere). În astfel de situații, se aplică următoarele măsuri:
- 25.1. Logopedul din cadrul Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică realizează vizite în

instituție și desfășoară următoarele activități: aplicarea chestionarelor cu copiii/elevii, părinții/reprezentanții legali, cadrele didactice, discuții cu personalul de conducere al instituției; interviuri cu părinți/reprezentanți legali, cu respectarea confidențialității și a acordurilor necesare; discuții cu copii/elevi, conform normelor de etică profesională; consultări cu cadrele didactice implicate în proces.

- 25.2. La finalul evaluării, specialistul Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică constată situația și, după caz, elaborează un Proces-verbal sau o Notă informativă pentru solicitant. De asemenea, acesta oferă logopedului recomandări privind soluționarea cazului, îmbunătățirea performanțelor profesionale, necesități de formare și perfecționare continuă, orientarea către supervizare sau resurse suplimentare, după caz. Dacă este necesar, specialistul stabilește un plan de remediere și termene concrete de implementare și informează directorul instituției despre măsurile stabilite.
26. Evaluarea externă a logopedului se realizează o dată la 5 ani de către organele abilitate, în conformitate cu Regulamentul de atestare aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, având ca scop stabilirea nivelului de competență profesională al acestuia, în concordanță cu standardele profesionale în vigoare.
27. Planul anual de activitate și raportul anual al logopedului se aprobă de către directorul instituției, conform structurii-model prevăzute în Anexa 3 și Anexa 4.

III. Direcțiile de activitate ale logopedului

28. *Activitatea de evaluare logopedică a copiilor/elevilor presupune:*
- a) identificarea inițială a cazurilor cu tulburări de limbaj și comunicare, prin observare directă în cadrul activităților didactice sau al interacțiunilor educaționale cotidiene;
 - b) analiza sesizărilor formulate de cadrele didactice, părinți/reprezentanți legali ai copilului sau alți actori implicați în procesul educațional;
 - c) selectarea și aplicarea instrumentelor de evaluare logopedică adecvate vârstei, nivelului de dezvoltare și particularităților individuale ale copilului/elevului;
 - d) determinarea profilului psiho-logopedic, pe baza observațiilor, testărilor și datelor obținute în cadrul evaluării;
 - e) identificarea tipului și gradului de severitate al tulburărilor de limbaj și comunicare;
 - f) completarea fișei logopedice cu rezultatele evaluării și recomandările privind intervenția specifică;
 - g) reevaluarea periodică a copilului/elevului pentru monitorizarea progresului sau regresului și ajustarea corespunzătoare a planului de intervenție logopedică;
 - h) elaborarea notelor informative, la solicitarea administrației instituției și/sau a Comisiei multidisciplinare instituționale, privind situația copiilor/elevilor, progresul acestora și recomandările de intervenție logopedică necesare;
 - i) participarea activă în procesul de evaluare inițială realizat de Comisia multidisciplinară instituțională, prin furnizarea informațiilor și recomandărilor necesare privind dezvoltarea limbajului și comunicării copilului/elevului, precum și pentru stabilirea direcțiilor de intervenție educațională și logopedică.
29. *Activități de compensare, ameliorare și dezvoltare a limbajului și comunicării vizează:*
- a) elaborarea planurilor de intervenție individualizate, pe baza rezultatelor evaluării logopedice inițiale și periodice, axate pe dezvoltarea limbajului expresiv și receptiv, precum și a altor componente ale comunicării;
 - b) conceperea, dezvoltarea și adaptarea materialelor didactice, fișelor de lucru, suporturilor vizuale, jocurilor logopedice, precum și a instrumentelor de evaluare și autoevaluare necesare desfășurării eficiente a intervenției logopedice;
 - c) organizarea și desfășurarea activităților logopedice individuale și de grup, în mod sistematic și diferențiat, utilizând metode, tehnici și strategii specifice, orientate spre compensarea deficiențelor, stimularea dezvoltării limbajului și optimizarea comunicării funcționale;
 - d) monitorizarea evoluției copilului/elevului prin evaluări periodice și continue, în vederea ajustării și optimizării permanente a conținuturilor, metodelor și instrumentelor logopedice utilizate;

- e) colaborarea cu cadrele didactice, alți specialiști care asistă copilul și familia, în vederea extinderii și generalizării achizițiilor logopedice în contexte educaționale și sociale variate, pentru susținerea progresului și integrării copilului/elevului.
30. *Activități de prevenție a tulburărilor de limbaj și comunicare* care sunt orientate spre:
- a) conceperea și desfășurarea de programe preventive adaptate vârstei și nivelului de dezvoltare, care să includă jocuri, exerciții și activități creative pentru stimularea dezvoltării limbajului și comunicării;
 - b) planificarea și desfășurarea activităților preventive adresate copiilor din grupele mici (3-4 ani) din educația timpurie și elevilor claselor I-II din învățământul primar, în vederea prevenirii apariției, accentuării sau cronicizării tulburărilor de limbaj și comunicare;
 - c) colaborarea cu cadrele didactice și părinții/reprezentanții legali pentru informarea și instruirea acestora privind importanța dezvoltării limbajului și comunicării, precum și pentru crearea unui mediu educațional stimulativ și favorabil dezvoltării acestor abilități;
 - d) monitorizarea periodică a copiilor aflați în dificultate sau în risc de întârziere în dezvoltarea limbajului, cu oferirea de intervenții specifice de prevenție și consiliere atunci când este necesar;
 - e) elaborarea și distribuirea materialelor informative și educaționale (broșuri, fișe de lucru, suporturi vizuale) dedicate prevenirii tulburărilor de limbaj și comunicare;
 - f) organizarea sesiunilor de formare și workshop-uri pentru cadrele didactice și părinți, axate pe metodele și strategiile de prevenție a tulburărilor de limbaj și comunicare;
 - g) promovarea activităților educaționale și a campaniilor de conștientizare privind importanța prevenției tulburărilor de limbaj și comunicare în comunitatea educațională și locală.
31. *Activități de sprijin și asistență metodologică acordată cadrelor didactice* care include:
- a) acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice, altor specialiști implicați în procesul educațional (psihologi, psihopedagogi, cadre didactice de sprijin), precum și părinților/reprezentanților legali, prin diverse forme (consultații individuale, mese rotunde, ședințe metodice, ateliere de formare, training-uri), în vederea identificării și aplicării modalităților eficiente de prevenire a tulburărilor de limbaj și comunicare;
 - b) oferirea de suport metodologic și consultativ cadrelor didactice, psihologului școlar, psihopedagogului, cadrului didactic de sprijin, altor specialiști, precum și părinților/reprezentanților legali, pentru implicarea activă în procesul de compensare, ameliorare și sprijin a dezvoltării limbajului și comunicării copilului/elevului, în vederea asigurării continuității între intervenția logopedică și mediul educațional și familial;
 - c) organizarea și facilitarea schimbului de bune practici între cadrele didactice și specialiști, prin întâlniri tematice, ateliere practice sau sesiuni de feed-back, pentru dezvoltarea competențelor de intervenție logopedică și aplicarea eficientă a strategiilor de stimulare a limbajului și comunicării în diverse contexte educaționale.

IV. Drepturile, atribuțiile și angajamente ale logopedului

32. Drepturile logopedului sunt cele conferite prin legislația în vigoare și sunt stipulate în Contractul individual de muncă.
33. Logopedul are următoarele drepturi, care îi permit să își exercite în mod eficient atribuțiile profesionale și să contribuie activ la evaluarea, intervenția și monitorizarea dezvoltării limbajului și comunicării copiilor și elevilor cu tulburări, în conformitate cu cadrul legislativ și normativ în vigoare:
- a) solicitarea administrației instituției de învățământ, părinților și specialiștilor implicați în asistența copilului/elevului toate informațiile necesare privind starea de sănătate, comportamentul, mediul socio-familial și evoluția acestuia în urma intervențiilor aplicate;
 - b) selectarea și utilizarea instrumentelor adecvate de evaluare a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare;
 - c) aplicarea metodelor și tehnicilor specifice de intervenție logopedică în procesul de asistență a copilului/elevului;
 - d) evaluarea și monitorizarea periodică a evoluției limbajului și comunicării copiilor/

- elevilor, adaptând intervențiile în funcție de progresul acestora;;
 - e) participarea la toate activități și demersurile în care este implicat copilul/elevul evaluat, oferind sprijin specializat;
 - f) participarea la programe și activități de formare profesională continuă în domeniul logopediei, pentru dezvoltarea competențelor profesionale.
34. În vederea susținerii dezvoltării armonioase a copiilor/elevilor, asigurării incluziunii educaționale și îmbunătățirii competențelor de comunicare orală și scrisă, în conformitate cu nevoile individuale ale beneficiarilor, logopedul are următoarele atribuții:
- a) evaluarea și identificarea inițială a tulburărilor de limbaj și comunicare ale copiilor/elevilor din instituția de învățământ;
 - b) stabilirea nivelului actual de dezvoltare a limbajului și comunicării copilului/elevului, a potențialului acestuia și a necesităților specifice de intervenție;
 - c) informarea administrației instituției, părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu privire la problemele identificate și recomandările de intervenție;
 - d) referirea copiilor către CMI, cu evaluarea specifică (logopedică) ulterioară de către SAP;
 - e) obținerea acordurilor părinților pentru evaluarea inițială și specifică (logopedică) a copiilor;
 - f) participarea în CMI pentru evaluarea aspectelor specifice de limbaj;
 - g) elaborarea și implementarea planurilor individualizate de intervenție logopedică, adaptate nevoilor specifice ale copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare;
 - h) selectarea și utilizarea instrumentelor, metodelor și tehnicilor adecvate pentru evaluarea și intervenția logopedică;
 - i) desfășurarea activităților sistematice de compensare și ameliorare a tulburărilor de limbaj și comunicare, atât în regim individual, cât și în grup;
 - j) acordarea de asistență metodologică cadrelor didactice, părinților/reprezentanților legali și altor specialiști implicați în educația copilului/elevului, pentru prevenirea și ameliorarea tulburărilor de limbaj și comunicare;
 - k) colaborarea activă cu membrii CMI și cu alți specialiști în vederea asigurării unui proces educațional incluziv și adaptat nevoilor copiilor/elevilor;
 - l) realizarea și actualizarea bazelor de date și rapoartelor statistice privind situația copiilor/elevilor beneficiari ai asistenței logopedice la nivel instituțional;
 - m) participarea la ședințele de tranziție pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale și dizabilități severe, asigurând continuitatea intervenției în tranziția de la o treaptă educațională la alta (preșcolar - primar, primar - gimnazial);
 - n) elaborarea și prezentarea planurilor și rapoartelor de activitate semestriale și anuale privind activitatea logopedică desfășurată.
35. Funcția de logoped implică următoarele angajamente, în vederea sprijinirii dezvoltării optime a limbajului și comunicării la copii/elevi:
- a) consilierea copiilor/elevilor care prezintă dificultăți de comunicare, în vederea susținerii dezvoltării competențelor lingvistice;
 - b) asigurarea veridicității și obiectivității în procesul de evaluare a limbajului și comunicării copiilor/elevilor;
 - c) elaborarea, organizarea și păstrarea documentației logopedice, în conformitate cu nomenclatorul și reglementările de specialitate;
 - d) respectarea confidențialității informațiilor referitoare la copil/elev, inclusiv a rezultatelor evaluărilor și a datelor personale;
 - e) crearea și menținerea unui climat educațional securizant, stimulativ și favorabil în activitățile desfășurate cu copiii/elevii;
 - f) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali, cadrele didactice și alți specialiști în interesul superior al copilului/elevului;
 - g) implicarea în activități de prevenție a tulburărilor de limbaj și comunicare, prin informare, consiliere și intervenție timpurie.

V. Dispoziții finale

36. Activitatea logopedului în cadrul instituției de învățământ general se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Regulament. Aceste prevederi intră în vigoare la data aprobării și sunt obligatorii pentru specialiștii logopezi din instituțiile de învățământ general, precum și pentru toți actorii implicați în organizarea, monitorizarea și evaluarea activității acestora.
37. Pentru eficientizarea activității, specialistul logoped va ține cont de Nomenclatorul tipurilor de documentație și rapoarte elaborat de Ministerul Educației și Cercetării pentru instituțiile de învățământ, utilizând formularele și procedurile prevăzute, astfel încât activitatea sa să fie conformă cu cerințele instituției și standardele profesionale.
38. Administrația instituției de învățământ general are obligația de a asigura condițiile necesare desfășurării eficiente a activității specialistului, după cum urmează:
 - a) asigurarea unui spațiu adecvat și sigur pentru desfășurarea activităților logopedice individuale și de grup;
 - b) dotarea cu mobilier corespunzător, adaptat dimensiunilor și nevoilor fizice ale copiilor/elevilor;
 - c) furnizarea materialelor didactice și instrumentelor de evaluare necesare, inclusiv a literaturii de specialitate actualizate;
 - d) punerea la dispoziție a dispozitivelor și echipamentelor speciale, în funcție de nevoile individuale de dezvoltare și participare ale copiilor.
39. Instituția de învățământ susține dezvoltarea profesională continuă a logopedului prin facilitarea participării la programe de formare, schimburi de experiență, activități metodice, conferințe și alte forme de perfecționare profesională.
40. Aplicarea prezentului Regulament va fi monitorizată periodic de conducerea instituției, în scopul asigurării respectării prevederilor acestuia și a bunei desfășurări a activității educaționale.
41. Prevederile prezentului Regulament vor fi ajustate, după caz, în conformitate cu modificările survenite în actele normative în vigoare.

Fișa-tip a postului de logoped din instituțiile de învățământ general

Capitolul I. Dispoziții generale

Instituția de învățământ:

Denumirea funcției: logoped

Nivelul de salarizare: salariu de bază, sporuri, premii, adaosuri, conform legislației în vigoare

Capitolul II. Descrierea funcției

Scopul general al funcției: constă în acordarea asistenței logopedice specializate pentru dezvoltarea limbajului și a comunicării copiilor/elevilor, prin identificarea, prevenirea, compensarea și ameliorarea tulburărilor de limbaj și comunicare, precum și prin monitorizarea continuă a progresului acestora.

Sarcina de bază: dezvoltarea și promovarea activităților de suport care să asigure compensarea/ameliorarea tulburărilor de limbaj și comunicare ale copiilor/elevilor.

Atribuțiile logopedului în exercitarea funcției sunt următoarele:

- a) evaluarea și identificarea tulburărilor de limbaj și comunicare ale copiilor/elevilor din instituția de învățământ;
- b) stabilirea nivelului actual de dezvoltare a limbajului și comunicării copilului/elevului, a potențialului acestuia și a necesităților specifice de intervenție;
- c) informarea administrației instituției, părinților/reprezentanților legali ai copilului cu privire la problemele identificate și recomandările de intervenție;
- d) elaborarea și implementarea planurilor individualizate de intervenție logopedică, adaptate nevoilor specifice ale copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare;
- e) selectarea și utilizarea instrumentelor, metodelor și tehnicilor adecvate pentru evaluarea și intervenția logopedică;
- f) desfășurarea activităților sistematice de compensare și ameliorare a tulburărilor de limbaj și comunicare, atât în regim individual, cât și în grup;
- g) acordarea de asistență metodologică cadrelor didactice, părinților/reprezentanților legali și altor specialiști implicați în educația copilului/elevului, pentru prevenirea și ameliorarea tulburărilor de limbaj și comunicare;
- h) colaborarea activă cu membrii Comisiei multidisciplinare instituționale și cu alți specialiști în vederea asigurării unui proces educațional incluziv și adaptat nevoilor copiilor/elevilor;
- i) realizarea și actualizarea bazelor de date și rapoartelor statistice privind situația copiilor/elevilor beneficiari ai asistenței logopedice la nivel instituțional;
- j) participarea la ședințele de tranziție pentru copiii/elevii cu cerințe educaționale speciale și dizabilități severe, asigurând continuitatea intervenției în tranziția de la o treaptă educațională la alta (preșcolar - primar, primar - gimnazial);
- k) elaborarea și prezentarea planurilor și rapoartelor de activitate anuale privind activitatea logopedică desfășurată.

Angajamentele funcției de logoped:

- a) consilierea copiilor/elevilor care prezintă dificultăți de comunicare, în vederea susținerii dezvoltării competențelor lingvistice;
- b) asigurarea veridicității și obiectivității în procesul de evaluare a limbajului și comunicării copiilor/elevilor;
- c) elaborarea, organizarea și păstrarea documentației logopedice, în conformitate cu nomenclatorul și reglementările de specialitate;
- d) respectarea confidențialității informațiilor referitoare la copil/elev, inclusiv a rezultatelor

- evaluărilor și a datelor personale;
- e) crearea și menținerea unui climat educațional securizant, stimulativ și favorabil în activitățile desfășurate cu copiii/elevii;
- f) colaborarea cu părinții/reprezentanții legali, cadrele didactice și alți specialiști în interesul superior al copilului/elevului;
- g) implicarea în activități de prevenție a tulburărilor de limbaj și comunicare, prin informare, consiliere și intervenție timpurie.

Drepturile logopedului în exercitarea atribuțiilor profesionale includ:

- a) solicitarea administrației instituției de învățământ, părinților și specialiștilor implicați în asistența copilului/elevului toate informațiile necesare privind starea de sănătate, comportamentul, mediul socio-familial și evoluția acestuia în urma intervențiilor aplicate;
- b) selectarea și utilizarea instrumentelor adecvate de evaluare a copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj și comunicare;
- c) aplicarea metodelor și tehnicilor specifice de intervenție logopedică în procesul de asistență a copilului/elevului;
- d) evaluarea și monitorizarea periodică a evoluției limbajului și comunicării copiilor/ elevilor, adaptând intervențiile în funcție de progresul acestora;
- e) participarea la toate activități și demersurile în care este implicat copilul/elevul evaluat, oferind sprijin specializat;
- f) participarea la programe și activități de formare profesională continuă în domeniul logopediei, pentru dezvoltarea competențelor profesionale.

Cui îi raportează titularul funcției:

Logopedul își desfășoară activitatea sub coordonarea directorului instituției de învățământ și, după caz, a responsabilului din cadrul Structurii teritoriale de asistență psihopedagogică, căruia îi prezintă periodic rapoarte privind activitatea desfășurată.

Pe cine substituie titularul funcției: În caz de necesitate, logopedul poate substitui temporar psihopedagogul sau cadrul didactic de sprijin, în limitele competențelor sale profesionale.

Cine îl substituie: În absența logopedului, atribuțiile acestuia pot fi exercitate, în funcție de specificul activității și de necesitate, de către psihopedagog.

Cooperarea internă: Logopedul colaborează, în mod constant și coordonat, cu actorii implicați în procesul educațional, după cum urmează:

- a) cu administrația instituției de învățământ, în vederea planificării, organizării și monitorizării activităților de asistență logopedică;
- b) cu cadrele didactice, cadrele didactice de sprijin și alți specialiști implicați în intervenția educațională, pentru adaptarea procesului educațional la nevoile copilului;
- c) cu membrii Comisiei multidisciplinare instituționale, pentru evaluarea, planificarea și implementarea măsurilor de suport individualizat;
- d) cu psihologul școlar, în vederea corelării demersurilor logopedice cu cele psihologice;
- e) cu psihopedagogul, pentru elaborarea și implementarea planurilor de intervenție în cazul copiilor cu tulburări de limbaj sau comunicare;
- f) cu asistentul medical, pentru identificarea și monitorizarea aspectelor ce țin de sănătatea copilului și impactul acestora asupra învățării;
- g) cu părinții/reprezentanții legali ai copilului, în vederea informării, consilierii și implicării active în procesul de intervenție logopedice.

Cooperare externă

- a) Logopedul colaborează cu instituții și organizații externe, în scopul asigurării unei intervenții eficiente, integrate și centrate pe nevoile copilului;
- b) cu Organul local de specialitate în domeniul învățământului, pentru asigurarea cadrului normativ și metodologic al activității;

- c) cu Structura teritorială de asistență psihopedagogică, pentru sprijin metodologic, supervizare, coordonare a proceselor de evaluare și intervenție;
- d) cu structurile responsabile de protecția drepturilor copilului, în cazurile care necesită intervenție socială;
- e) cu alte instituții de învățământ, pentru facilitarea transferului informațiilor și continuitatea măsurilor de sprijin;
- f) cu prestatorii de servicii comunitare (servicii sociale, medicale, educaționale), pentru asigurarea unei abordări multisectoriale;
- g) cu organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul educației și al protecției copilului, pentru implementarea de proiecte, activități și servicii complementare.

Mijloacele de lucru/echipamentul utilizat

Pentru desfășurarea eficientă a activității sale, logopedul utilizează mijloace și echipamente:

- a) acte normative și metodologice: culegeri de acte legislative și reglementări educaționale, ghiduri metodice, documente de politici educaționale elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, relevante pentru activitatea logopedului (pot fi păstrate și în format electronic);
- b) instrumente profesionale: materiale didactice aprobate, literatură de specialitate, instrumente de evaluare logopedică standardizate și adaptate vârstei și particularităților copiilor;
- c) tehnică și echipamente IT: computer, imprimantă, acces la internet, softuri dezvoltative și educaționale, aplicații digitale utilizate în evaluare, monitorizare și raportare;
- d) dotări specifice cabinetului: mobilier adaptat vârstei și necesităților copiilor, materiale pentru activități individuale și de grup, tehnologii de acces, materiale audio-video educative pentru copii, cadre didactice și părinți;
- e) consumabile și birotică: instrumente de scris, hârtii, dosare, instrumente de arhivare și organizare a documentelor de lucru.

Condițiile de muncă:

- a) Regimul de muncă: activitatea logopedului se desfășoară în regim normal de lucru, cu un program de 35 de ore pe săptămână, respectiv 7 ore pe zi, incluzând o pauză de masă de 30-60 de minute, conform normelor legale în vigoare.
- b) Locul desfășurării activității: activitatea profesională se realizează în spații adaptate specificului funcției, cum ar fi: cabinetul logopedic; Centrul de resurse pentru educația incluzivă; sala de grupă/clasă sau alte spații din instituție, în funcție de scopul intervenției și nevoile copilului.

Capitolul III. Cerințele funcției față de persoană

Studii: superioare în domeniul psihopedagogiei speciale/logopediei atestat în domeniu de competență, nivelul 6 și 7 de calificare profesională, conform Cadrului Național al Calificărilor Profesionale.

Experiență profesională: începător, 1 an și mai mult.

Cunoștințe necesare pentru exercitarea funcției:

- a) cunoașterea actelor normative și a cadrului legislativ relevant în domeniul educației și asistenței psihopedagogice;
- b) cunoașterea sistemului de învățământ general din Republica Moldova;
- c) familiarizare cu politicile publice și practicile pozitive naționale și internaționale privind protecția drepturilor copilului și educația incluzivă.
- d) Competențe digitale: utilizarea eficientă a calculatorului și a aplicațiilor informatice de bază (Microsoft Word, Excel, PowerPoint), precum și a platformelor educaționale, softurilor specializate și altor instrumente digitale necesare activității logopedului, conform Cadrului de competențe digitale pentru cadrele didactice, nivelurile A și B, aprobat de MEC nr. 1110/2023.

Abilități: capacitatea de comunicare eficientă cu copii, cadre didactice, părinți și alți specialiști implicați în procesul educațional; planificare și organizare eficientă a activităților logopedice individuale și de grup; soluționarea promptă a problemelor și luarea deciziilor în situații complexe; gestionarea conflictelor și menținerea unui climat relațional pozitiv; capacitate de adaptare la schimbare

și lucru în condiții de stres.

Atitudini/comportamente: empatie și respect față de copil și familia acestuia; creativitate și inițiativă în proiectarea și desfășurarea activităților logopedice; acceptarea diferențelor și a diversității în mediul educațional; flexibilitate în abordarea metodelor de intervenție; responsabilitate profesională și respectarea eticii profesionale; receptivitate față de nevoile beneficiarilor și contextul instituțional; capacitatea de colaborare eficientă în echipă multidisciplinară; orientare spre învățare și dezvoltare profesională continuă.

Elaborat:

Nume, prenume _____ Cadrul de conducere _____

Semnătura _____

Data elaborării _____

Aprobat/avizat:

Nume, prenume _____ Semnătura _____

Data _____

Dotarea spațiului/cabinetului logopedic

Dotarea corespunzătoare a spațiului/cabinetului logopedic este esențială pentru desfășurarea eficientă și calitativă a intervențiilor logopedice. Un mediu bine echipat și adaptat nevoilor copiilor/elevilor asigură condiții optime pentru evaluare, intervenție și dezvoltarea comunicării, facilitând astfel atingerea obiectivelor terapeutice și educaționale.

Cabinetul logopedic trebuie să fie un spațiu sigur, calm, ordonat și prietenos, care să favorizeze motivația, încrederea și participarea activă a copilului/elevului în procesul terapeutic. Este recomandabil ca decorul să fie echilibrat: stimulativ, dar nu încărcat vizual, pentru a nu distra atenția.

1. Spațiul fizic:

- 1.1. Suprafață: suficientă pentru desfășurarea activităților individuale și de grup restrâns (12-20 m²).
- 1.2. Iluminare: naturală și artificială adecvată, pentru menținerea concentrării și confortului vizual.
- 1.3. Ventilație: bună circulație a aerului și temperatură constantă pentru un mediu sănătos.
- 1.4. Izolare fonică: pereți antifonici sau ușă izolatoare fonic, pentru a reduce zgomotele externe și a păstra intimitatea intervenției.
- 1.5. Accesibilitate: ușor accesibil copiilor/elevilor cu dizabilități.

2. Mobilier:

- 2.1. Masă și scaune reglabile pe înălțime, adaptate vârstei copiilor/elevilor.
- 2.2. Birou pentru logoped.
- 2.3. Dulapuri sau rafturi pentru depozitarea materialelor didactice și a fișelor.
- 2.4. Spațiu de depozitare securizat pentru documente confidențiale.
- 2.5. Tablă magnetică/tablă albă.
- 2.6. Oglindă mare (fixată sau portabilă) pentru exerciții vizuale de articulare.
- 2.7. Covoraș/zonă de relaxare (pentru exerciții ludice sau activități de grup).

3. Materiale didactice și instrumente logopedice:

- 3.1. Seturi de teste și fișe de evaluare a limbajului (în limba română și, dacă e cazul, în alte limbi relevante).
- 3.2. Manuale, ghiduri metodologice și literatură de specialitate.
- 3.3. Jocuri educaționale pentru dezvoltarea limbajului (puzzle-uri, jocuri de asociere, jocuri sonore).
- 3.4. Cartonaje ilustrate, imagini tematice, litere mobile.
- 3.5. Fișe de lucru adaptate nivelului de dezvoltare al copiilor/elevilor.
- 3.6. Instrumente de înregistrare audio/video (opțional, cu consimțământul legal) pentru analiza articulării și evoluției.
- 3.7. Dispozitive IT: calculator/laptop, imprimantă, proiector (unde este posibil).

4. Consumabile și birotică:

- 4.1. Hârtie A4, coli colorate
- 4.2. Caiete, dosare, bibliorafturi
- 4.3. Pixuri, creioane, carioci, markere
- 4.4. Adeziv, foarfecă, riglă, stickere
- 4.5. Plastilină, hârtie glasă, lipici
- 4.6. Etichete autoadezive
- 4.7. Stick USB/Hard extern pentru arhivare digitală

5. Materiale informative și resurse educaționale:

- 5.1. Pliante, broșuri, ghiduri pentru părinți și cadre didactice (pe teme de dezvoltare, educație incluzivă, sprijin emoțional)
- 5.2. Bibliotecă de specialitate (manuale, legislație, ghiduri metodologice, reviste de specialitate)
- 5.3. Softuri educaționale pentru dezvoltarea cognitivă, emoțională și socială a copiilor.

Structura-model a Planului anual de activitate al logopedului

Aprobat
Directorul instituției

Anul de studii: _____
 Instituția de învățământ: _____
 Nume, prenume specialist: _____
 Gradul didactic: _____

Scopul:
 Obiective:

Nr. crt.	Acțiuni planificate	Termeni de realizare	Beneficiari	Forma de activitate	Notă/ Comentarii
1. Activitatea de evaluare logopedică a copiilor/elevilor					
1.					
2.					
3.					
2. Activități de compensare/ameliorare și dezvoltare a limbajului și comunicării					
5.					
6.					
7.					
8.					
3. Activități de prevenție a tulburărilor de limbaj și comunicare					
9.					
10.					
11.					
12.					

13.					
4. Activități de sprijin și asistență metodică acordată cadrelor didactice					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
5. Alte activități					
5.1. Activități organizatorice					
19.					
20.					
21.					
5.2. Activități de formare continuă și dezvoltare personală					
22.					
23.					
24.					
25.					

Semnătura: _____

Structura-model a Raportului anual privind activitatea logopedului

Aprobat
Directorul instituției

Anul de studii: _____
Instituția de învățământ: _____
Localitatea: _____

Nr. crt.	Date generale (informația se va completa anual)	Descriere
1.	Nume și prenume logoped	
2.	Stagiu didactic în funcția de logoped	
3.	Grad didactic	
4.	Număr total copii/elevi în instituție	
5.	Număr total copii/elevi cu cerințe educaționale speciale	
6.	Număr total copii/elevi cu tulburări de limbaj și comunicare	
7.	Număr total copii/elevi cu dizabilități, certificați de Consiliul Național pentru Determinarea dizabilității și Capacității de Muncă	
8.	Număr de clase/grupe în instituție	
9.	Număr total de copii/elevi evaluați	
10.	Număr copii/elevi incluși în asistență logopedică	
11.	Număr total de ore de activitate logopedică desfășurate	

Nr. crt.	Acțiuni realizate	Termeni de realizare	Beneficiari	Forma de activitate	Notă/ Comentarii
I. Activitatea de evaluare logopedică					

2. Activități de compensare/ameliorare și dezvoltare a limbajului și comunicării			
3. Activități de prevenție a tulburărilor de limbaj și comunicare			
4. Activități de sprijin și asistență metodologică acordată cadrelor didactice			
1. Alte activități			
5.1. Activități organizatorice			
5.2. Activități de formare continuă și dezvoltare personală			

Concluzii: _____

Sugestii pentru tematicile seminarelor planificate de Structura teritorială de asistență psihopedagogică în anul viitor _____

Data prezentării: _____

Semnătură: _____

**Structură-model a Planului de intervenție individualizat
pentru asistența copilului/elevului cu tulburări de limbaj și comunicare**

Date generale	
Numele și prenumele copilului/elevului	
Instituția de învățământ	
Grupa/clasa	
Perioada de implementare	
Obiective specifice	
Numărul ședințelor preconizate	
Timpul alocat unei ședințe	
Strategii didactice	

Structura Planului de intervenție individualizat

Obiective specifice	Activități de intervenție logopedică	Strategii didactice (materiale și mijloace)	Data	Criterii de apreciere a progreselor (pronunțarea corectă a sunetelor/fonemelor, formularea propozițiilor, înțelegerea mesajelor, utilizarea limbajului în interacțiune, dezvoltarea vocabularului etc.)		
				Independent	După model	Nu realizează

Nume, prenume, logoped: _____

Semnătura: _____