



Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova

ORDIN

08.11.2024 nr. 1604

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind acordarea Diplomei de Onoare a
Ministerului Educației și Cercetării**

În conformitate cu prevederile pct. 9 subpct. 11) și 16) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministrului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021, Ministrul Educației și Cercetării emite prezentul

ORDIN:

1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea Diplomei de Onoare a Ministerului Educației și Cercetării (Anexă).
2. Direcția juridică și resurse umane:
 - va asigura plasarea pe pagina web oficială a ministerului;
 - va fi responsabilă de executarea prezentului ordin.
3. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.
4. Se abrogă Ordinul Ministerului Educației nr. 1243 din 30 decembrie 2015 *Cu privire la aprobarea Regulamentului.*

Ministru

Dan PERCIUN

Ex. : Raisa Melenciuc, tel. 022 233 320

REGULAMENT
cu privire la acordarea Diplomei de Onoare a
Ministerului Educației și Cercetării

Capitolul I

Dispoziții generale

1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu pct. 9 subpct. 11) și 16) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021.
2. Regulamentul stabilește modul de prezentare și examinare a propunerilor privind acordarea Diplomei de Onoare a Ministerului Educației și Cercetării, precum și de înmânare și de evidență a persoanelor cărora li s-a acordat Diploma de Onoare.
3. Diploma de Onoare se instituie și se acordă în semn de recunoștință și înaltă apreciere a meritelor deosebite ale persoanelor fizice, persoanelor juridice, colectivelor, echipelor din domeniile educației, cercetării și inovării, relațiilor interetnice, tineretului, educației fizice și sportului, precum și din alte domenii de activitate.
4. Modelul diplomei se aprobă de către ministrul Educației și Cercetării.

Capitolul II

Modul de prezentare a propunerilor privind acordarea
Diplomei de Onoare

5. Diploma de Onoare se acordă subiecților menționați la pct. 3 din prezentul Regulament, la solicitare sau din inițiativa proprie a conducerii Ministerului Educației și Cercetării.
6. Candidaturile pentru acordarea Diplomei de Onoare se examinează și se aprobă de către:
 - Consiliul profesoral al instituției de învățământ general/profesional tehnic – pentru cadrele didactice și de conducere;
 - Consiliul de administrație al instituției de învățământ general/profesional tehnic/învățământ superior – pentru personalul didactic auxiliar, nedidactic, administrativ/tehnic, auxiliar și de deservire;
 - Senat – pentru personalul științifico-didactic, științific și didactic.

7. Propunerile aprobate de către Consiliul profesoral/Consiliul de administrație al instituției de învățământ general privind acordarea Diplomei de Onoare se coordonează, în prealabil, cu Organul local de specialitate în domeniul învățământului.
8. Propunerile aprobate de către Consiliul profesoral/Consiliul de administrație al instituției de învățământ general/profesional tehnic de subordonare republicană, precum și de către Senat se prezintă Ministerului Educației și Cercetării.
9. Demersul privind propunerile de acordare a Diplomei de Onoare se semnează de către conducătorul instituției de învățământ, la care se anexează:
 - după caz, decizia Consiliului profesoral al instituției de învățământ general/profesional tehnic sau Consiliul de administrație al instituției de învățământ general/profesional tehnic/învățământ superior;
 - referințele persoanelor, care vor conține o descriere succintă a meritelor deosebite ale persoanelor propuse și a succeselor/performanțelor obținute în domeniile lor de activitate;
 - dovada coordonării prealabile, după caz, cu Organul local de specialitate în domeniul învățământului.
10. Demersurile privind propunerile de acordare a Diplomei de Onoare persoanelor din alte domenii de activitate pot fi prezentate ministerului de către conducătorii persoanelor juridice în care activează persoanele menționate sau ale organului ierarhic superior, însoțite de o descriere succintă a meritelor persoanei propuse în unul din domeniile de activitate ale ministerului.
11. Organele centrale de specialitate, autoritățile administrației publice locale, autoritățile administrative, precum și organizațiile necomerciale, uniunile de creație, federațiile sportive, organizațiile de tineret etc. pot prezenta ministerului propuneri de acordare a Diplomei de Onoare unor persoane pentru merite în unul din domeniile de activitate ale ministerului. Demersurile vor fi însoțite de o descriere succintă a meritelor persoanei propuse.

Capitolul III

Procedura de examinare a propunerilor privind acordarea Diplomei de Onoare

12. Demersurile privind propunerile de acordare a Diplomei de Onoare se înregistrează în Registrul de intrare a corespondenței de către Secția

- managementul documentelor și arhivă și se repartizează de către conducerea ministerului spre examinare Direcției juridice și resurse umane.
13. Direcția juridică și resurse umane examinează propunerile de acordare a Diplomei de Onoare în comun cu direcția de profil din cadrul ministerului și secretarul de stat responsabil de domeniu.
 14. Proiectul ordinului privind acordarea Diplomei de Onoare se elaborează de către Direcția juridică și resurse umane și este contrasemnat de către șeful/șefa direcției de profil din cadrul ministerului și de către secretarul de stat responsabil de domeniu.
 15. După înregistrarea ordinului semnat de către ministru, persoana responsabilă din cadrul Direcției juridice și resurse umane asigură înscrierea în Diploma de Onoare a numelui, prenumelui persoanei căreia i se acordă diploma, funcția și locul de muncă al acesteia, precum și meritele pentru care aceasta se acordă.
 16. Diploma de Onoare este semnată de către ministrul Educației și Cercetării, cu aplicarea ștampilei ministerului.
 17. Acordarea repetată a Diplomei de Onoare se admite, cu titlu de excepție, nu mai devreme de trei ani de la data acordării anterioare a diplomei, pentru alte merite obținute după acordarea inițială.

Capitolul IV

Procedura de înmânare a Diplomei de Onoare și de evidență a diplomelor acordate

18. Diploma de Onoare se înmânează de către ministrul Educației și Cercetării sau de către o altă persoană împuternicită în cadrul unei ședințe/eventiment solemn.
19. Direcția juridică și resurse umane ține evidența persoanelor cărora le-a fost acordată Diploma de Onoare a Ministerului Educației și Cercetării.

Dispoziții finale

20. Direcția managementul finanțelor publice va asigura tipărirea diplomelor și va acoperi mijloacele financiare prevăzute în acest scop.
21. Prezentul Regulament este public și se plasează pe pagina web oficială a Ministerului Educației și Cercetării.